

## Guía orientativa del Servicio del Voluntariado de la Fundación Jiménez Díaz

### ORIENTACIONES DIVERSAS

■ Los Voluntarios deben cumplir con su compromiso, tal como acordaron. La puntualidad es importante; si por cualquier motivo se ve obligado a faltar, debe avisarlo.

No imponer al enfermo conversaciones o actividades; dejarle libertad de escoger permitiendo que cuente o haga solo aquello que desee.

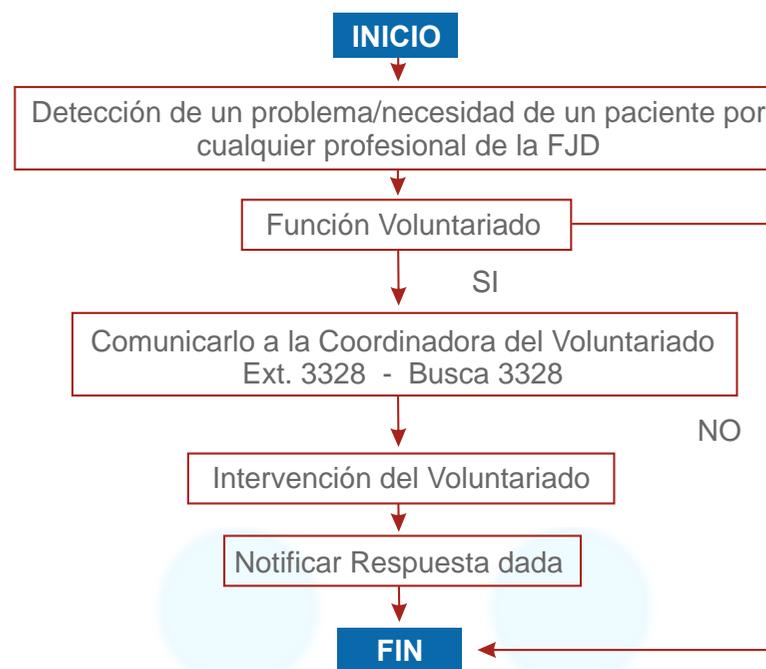
■ Tiene que tomar conciencia no sólo de sí mismo, sino de las expresiones de su interlocutor, y debe cultivar el arte de captar no sólo las palabras, sino también los gestos, los ojos, las manos. Ha de aprender a leer la situación y a reconocer dónde hay necesidad de apoyo, de escucha, de revisión, de espacio, de espera. Gran discreción y reserva de todo lo que oiga y vea en la habitación o le sea referido por el propio enfermo.

■ El voluntario, antes de dirigirse al servicio que tenga asignado, debe pasar por la Oficina de coordinación para registrar su llegada. Hará lo mismo cuando ésta termine. La Coordinadora debe ser informada de cualquier incidencia que ocurra y en el que el voluntario se vea involucrado. Todo el equipo sanitario son personas muy ocupadas. La conversación debe limitarse a temas relacionados con los pacientes. No pedir opiniones profesionales respecto a los enfermos. Si en alguna ocasión recibe alguna amonestación, debe comprender que su labor es importante en el conjunto del Hospital y por tanto, los errores deben ser evitados. No corresponde prestar servicios personales a los enfermos (hacer la cama, asearle, darle de comer, etc. ) todo ello es competencia del personal del Centro. Cuando se incorpora a la tarea del Hospital recibe un distintivo, pero debe recordar que el distintivo más importante es su amabilidad, cercanía y entrega.

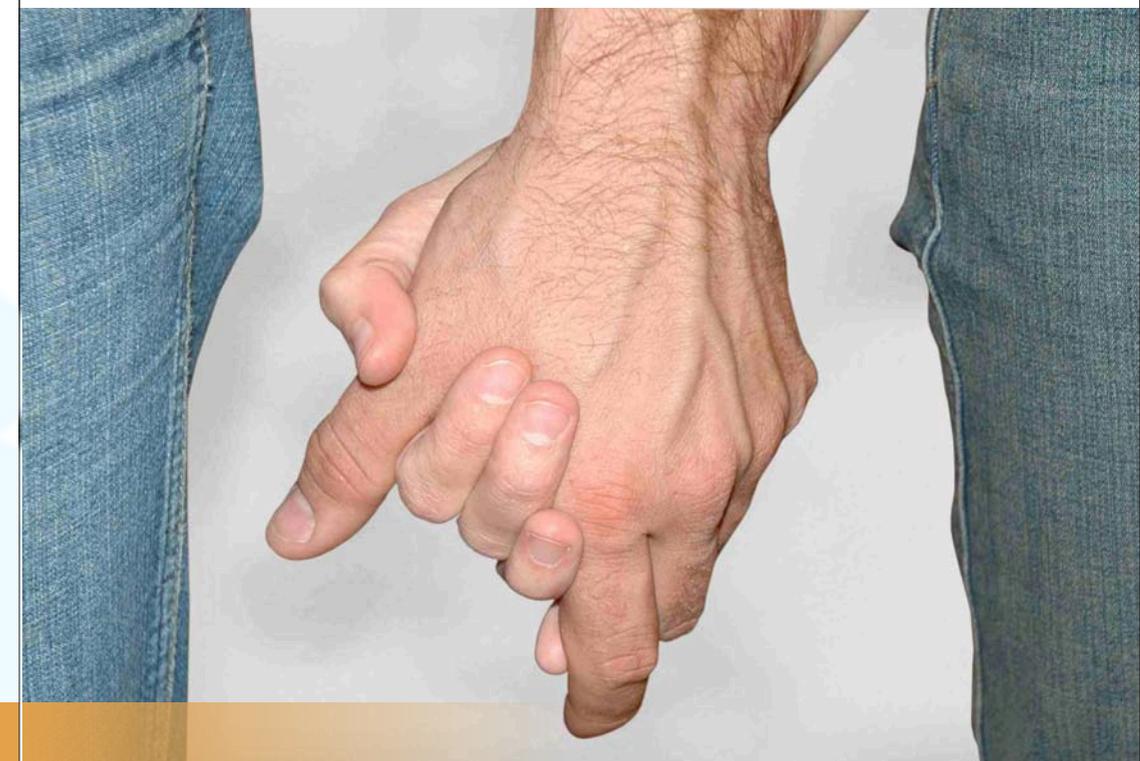
### FUNCIONES DEL VOLUNTARIADO

1. Acompañamiento paciente/familia.
2. Arreglar documentación.
3. Visita a pacientes hospitalizados.
4. Proporcionar ropa, útiles de aseo, prensa, entretenimiento

### DIAGRAMA DE FLUJO DEL CIRCUITO DE DEMANDA DE ACCIÓN DEL VOLUNTARIADO



## Guía orientativa del Servicio del Voluntariado de la Fundación Jiménez Díaz



idcsalud Departamento Marketing, Julio 2007

## Guía orientativa del **Servicio del Voluntariado** de la Fundación Jiménez Díaz

- El voluntario es toda persona que de forma desinteresada, generosa y constante dedica parte de su tiempo a los demás, para ayudarle a superar los momentos difíciles y mejorar su calidad de vida.
- El voluntariado existe desde los tiempos más remotos. Es tan antiguo como la pobreza, la enfermedad, la marginación, la soledad o cualquier otro tipo de miseria humana.
- Frente a estos problemas siempre han surgido personas que se han sentido solidarias y desinteresadamente han acudido en su ayuda: los voluntarios.
- La forma de actuar de los Voluntarios ha variado según la época y el lugar. Actualmente su papel está estructurado y reconocido, así como revalorizado en nuestra sociedad.

### OBJETIVO GENERAL

Ayudar a que la persona se sienta cada vez más capaz y más útil para que pueda llegar a ocupar un lugar digno en la sociedad.

### ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO

- El Voluntariado de la FUNDACIÓN JIMÉNEZ DÍAZ forma parte fundamental de los servicios que presta el Centro. Es un complemento necesario para que hoy pueda lograrse una asistencia más completa e íntegra
- Es efectivo, en la medida que se logra la participación de los beneficiarios y eso se consigue estando **"al lado de y no en lugar de"**.
- La Coordinadora es quien asegura la continuidad de los servicios cuidando de que estén cubiertos y definiendo los criterios, conforme a los establecidos en la Fundación Jiménez Díaz.

#### 1- Incorporación de los voluntarios

Debe tener una entrevista con la Coordinadora, donde expresará el tiempo de que dispone, experiencia, cualidades que posea y recibirá información sobre los servicios que pueda prestar. Esta comprobará si la persona corresponde al perfil requerido.

#### 2 - Selección

La Coordinadora, de acuerdo con el perfil de cada candidato, seleccionará las tareas que resulten más adecuadas. El voluntario seleccionado aceptará firmar el compromiso de confidencialidad de acuerdo al artículo 10 de la Ley General de Sanidad (Ley 14/1986 de 25 de Abril).

#### 3 - Formación

Debe ser la adecuada para atender bien a los grupos de personas a los cuales va dirigida la acción. Debe hacer una puesta al día.

#### 4 - Trabajo en equipo

Es importante trabajar en equipo y coordinadamente. Estar atento a las ideas del otro, aceptar las decisiones de la mayoría y asumir los acuerdos tomados.

### OBJETIVOS CONCRETOS

- 1-Facilitar la estancia en el Hospital haciendo que sea lo más agradable posible. Para conseguir este objetivo, destacamos algunos aspectos y tareas posibles.
  - Dar afecto, saber escuchar antes de hablar, ponerse en el lugar del otro, todo esto siempre con el debido respeto.
  - Visitas de apoyo y fomentar las relaciones humanas.
  - Proporcionarles lectura, prensa, juegos, entretenimiento en general.
  - Equiparles con la ropa necesaria, tanto interior como de calle, así como útiles de aseo, durante su estancia en el Hospital y una vez les den el alta.
- 2-Acompañar al paciente con un trato más humano e individualizado. Algunas tareas para conseguir este objetivo son:
  - Acompañar a pacientes a otras dependencias dentro del Hospital.
  - Si el paciente precisa de silla de ruedas o camilla será trasladado por un celador.
  - Facilitar información sobre los servicios del Hospital.

