

PROTOCOLO PARA MANTENER LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD DURANTE LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES


Normativa Covid exámenes presenciales

 <p>Lleva ropa de abrigo y utiliza mascarilla, preferiblemente FFP2.</p>	 <p>Lávate las manos con gel hidroalcohólico antes y después de entrar al aula.</p>	 <p>Para evitar aglomeraciones mantén siempre la distancia de seguridad.</p>	 <p>Ocupa el pupitre que se te indique.</p>
 <p>Ten en un lugar visible tu identificación.</p>	 <p>Consulta las dudas en voz alta para evitar el desplazamiento del profesorado.</p>	 <p>Trae material de repuesto pues está prohibido compartirlo.</p>	 <p>Al terminar, levanta la mano para que el profesor pueda recoger el examen. Abandona la clase e inmediatamente la Escuela y edificio cuando te indique el profesor.</p>

1. Las aulas permanecerán abiertas desde 45 minutos antes de la hora de la convocatoria del examen.
2. En el caso de que el estudiante llegue antes de ese tiempo o no estén las aulas disponibles, los estudiantes podrán permanecer en la sala polivalente y el aula de informática hasta completar aforo.
3. El estudiante se dirigirá directamente al aula que tiene asignada desde el inicio de curso y se sentará en su puesto. En el caso, que no conozca o no recuerde su ubicación debe previamente consultarla en secretaria. Posteriormente, deberá lavarse las manos con gel hidroalcohólico antes de sentarse en su mesa donde permanecerá sentado hasta el inicio del examen guardando la distancia de seguridad con el resto de los estudiantes. Las pertenencias deberá depositarlas en el suelo al lado de su mesa o colgadas detrás del respaldo de su silla:
 - a. Se recomienda llevar el material para realizar el examen en una bolsa o mochila poco voluminosa para evitar obstaculizar el paso.

4. Antes del inicio del examen, el profesor de cada aula comprobará la asistencia al examen pasando lista (así se evita que los estudiantes tengan que firmar los listados de asistencia). Mantener el DNI encima de la mesa.
5. Cuando el estudiante finalice el examen levantará la mano para que el profesor recoja los documentos y a continuación recogerá sus pertenencias y abandonará el aula por puerta más cercana a su posición. Hasta que el estudiante no abandone el aula no podrá salir el siguiente.
6. En el caso de haya finalizado el tiempo y haya varios estudiantes en el aula, el profesor recogerá el examen comenzando por las filas más cercanas a las salidas (delantera y trasera) comenzando por la mesa más próxima a la puerta. Los estudiantes saldrán del aula en ese orden, de tal manera que el último en abandonarla será el que esté situado en la fila más central y cercano a la ventana.
7. **EL ESTUDIANTE QUE HAYA ABANDONADO EL AULA, DEBE SALIR DE LA ESCUELA Y DEL HOSPITAL, EVITANDO PERMANECER EN VESTÍBULOS Y ACCESOS LO ANTES POSIBLE. NO PERMANECER EN LOS PASILLOS.**

RECOMENDACIONES:

- Puesto que se debe mantener la ventilación se recomienda llevar ropa de abrigo.
- Llevar material de repuesto ya que no se puede compartir.
- El proceso de recogida de los exámenes puede ser más lento de lo habitual, por lo que pedimos paciencia para abandonar el aula una vez finalizado el examen.