

ACTA DE ACUERDOS DE LA JUNTA DE CENTRO

DÍA	28 de junio de 2021	HORA INICIO	13:00 horas
LUGAR	Reunión presencialidad híbrida	HORA FIN	horas

PRESIDENTE		ASISTE
Directora	Dña. María Paloma Rodríguez Gómez	SI

VOCALES		ASISTE
Jefe de Estudios de Grado (Secretario)	D. Alberto Tovar Reinoso	SI
Jefe de Estudios de Postgrado	Dña. Esperanza Vélez Vélez	SI
Coordinadora de Prácticas Clínicas CFJD	Dña. Ángela González Hernández	SI
Coordinadora de Prácticas Clínicas CV	Dña. Leonor Herráiz Bermejo	SI
Vicerrector de Docencia, Innovación Educativa y Calidad	D. Juan Antonio Huertas Martínez	SI
	D. Fernando Díez Rubio	SI
Representante de la Dirección de Enfermería del HU Fundación Jiménez Díaz	Dña. Ana Gloria Marcos Moreno	NO

REPRESENTANTES DEL PERSONAL DOCENTE		ASISTE
Representante de profesorado a tiempo completo CFJD	Dña. Eva García-Carpintero Blas	SI
Representante de profesorado a tiempo completo CV	Dña. Estela Álvarez Gómez	SI
Un representante de los profesores a tiempo parcial de la titulación de Grado	Dña. Carmen García Jiménez	SI
Un representante de los profesores a tiempo parcial de la titulación de Postgrado	D. Óscar Lorenzo González	SI

REPRESENTANTES DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS		ASISTE
Administración	Dña. Nieves García Conejero	SI

REPRESENTANTE DE ESTUDIANTES		ASISTE
Delegada de los estudiantes de 3º curso CFJD	Dña. Noelia Gutierrez Cañas	SI
Delegada de los estudiantes de 2º curso CFJD	Dña. Elena Gómez-Monedero Jiménez	SI
Delegada de los estudiantes de 1º curso CV	Dña. Blanca Rubio Valencia	SI

Orden del día

1. Lectura y aprobación del acta de la Junta de Centro anterior.
2. Información sobre el desarrollo del curso académico 2020-2021.
3. Propuesta y aprobación la programación académica del curso 2021-2022.

4. **Propuesta y aprobación de la plaza para traslado de expediente de estudiantes desde el campus de Villalba al campus de la Fundación Jiménez Díaz.**
5. **Información sobre el precio de la cuota para el curso 2021-22**
6. **Informe sobre incorporación de personal:**
7. **Otras informaciones:**
8. **Ruegos y preguntas.**

Se adjunta la siguiente documentación:

- Planificación curso académico 2021-2022

Comienza la Junta de Centro

1. Se aprueba por unanimidad el acta de la Junta de Centro anterior.

La directora agradece al Vicerrector Juan Antonio Huertas la ayuda y el apoyo a la Escuela en los últimos años. Da la bienvenida a Fernando Díez Rubio, delegado del rector para los centros adscritos.

Se presenta a los nuevos miembros de la JC: Leonor Herraiz (coordinadora de prácticas del Campus del HU General de Villalba), Estela Álvarez (profesora a tiempo completo en al Campus del HU General de Villalba), Carmen García Jiménez (representante de los profesores a tiempo parcial en sustitución de Laura Vaquero Velerdas).

En relación con los representantes de los estudiantes la directora da las gracias a la delegada de 4º saliente, Belén Morón Gómez-Escalonilla, por su dedicación y se presenta a Elena Gómez-Monedero y Blanca Rubio Valencia (Campus del HU General de Villalba) como representantes de los estudiantes.

2. Información sobre el desarrollo del curso académico 2020-2021:

GRADO

CAMPUS MONCLOA:

- a. Se informa sobre diferentes aspectos relacionados con el desarrollo de la docencia teórica:
 - i. Se ha realizado una importante inversión en equipos audiovisuales para interconectar las aulas y realizar clases por streaming para mantener la seguridad en las aulas por el COVID.
 - ii. Se han llevado a cabo varias modificaciones de la planificación a lo largo del curso en varias ocasiones para facilitar la realización de prácticas clínicas.
 - iii. Durante el curso no se notificó contagio notificado durante los periodos de clases teóricas ni simulación y prácticas de laboratorio.
 - iv. Se han llevado a cabo de forma presencial las defensas de los TFG.
- b. Sobre las prácticas clínicas:
 - i. Se realizó la vacunación de los estudiantes de todos los cursos.
 - ii. Se adaptaron los periodos de prácticas siguiendo las indicaciones de la Comisión del Hospital y las directrices de la CAM.

- iii. A pesar de las modificaciones, se cumplieron las horas de las prácticas clínicas programadas.
- iv. El centro ha realizado una gran inversión económica en la adquisición de uniformes desechables para evitar que los estudiantes se llevaran el uniforme sucio a casa para lavarlo.
- v. Se ha realizado un adecuado seguimiento de los estudiantes infectados y adecuación de los periodos de recuperación (Se elogia la gran labor de la coordinadora de prácticas y tutores académicos en el desempeño de sus funciones y la responsable de COVID en el centro)
- vi. Para facilitar el cumplimiento de horas de prácticas y evitar prolongar periodos de prácticas más allá del cierre de actas programado, se ha implementado que los estudiantes pueden recuperar en sábados en turnos con horario ampliado e incluso días festivos.
- vii. El Hospital ha facilitado la realización de PCR previas a los periodos de prácticas (incluso para estudiantes que rotaban en servicios externos como el SAMUR)
- viii. Los estudiantes de 2º, 3º y 4º de la Escuela han colaborado activamente en la campaña de vacunación contra el COVID llevada a cabo en el Hospital.
- ix. Se realizó la ECOE con 5 estaciones que no se pudieron poner en marcha en el curso anterior por la situación de pandemia.

CAMPUS VILLABA:

- a. Al solo tener un curso se ha podido llevar a cabo un 100% de presencialidad en los periodos de teoría.
 - b. El Hospital facilitó poder vacunar a todos los estudiantes matriculados.
3. Propuesta y aprobación la programación académica del curso 2021-2022. (documentación adjunta).
Queda aprobada por unanimidad.
Esperanza Vélez informa sobre la situación de los postgrados:
- Máster oficial en Anestesia: el primer año solo se han matriculado 11 estudiantes, en la actualidad hay 33 matriculados y 11 en lista de espera para el próximo curso. Hay 8 estudiantes del título propio interesados en matricularse para realizar el TFM y poder obtener el título.
 - Experto en el Quirófano de 20 ECTS (30 plazas) con una cobertura de 29 estudiantes.
 - Título propio en accesos vasculares se ha modificado como experto de 21 ECTS como experto en acceso vascular ecoguiado: 20 posibles estudiantes para realizar la matrícula.
4. Propuesta y aprobación de la plaza para traslado de expediente de estudiantes desde el campus de Villalba al campus de la Fundación Jiménez Díaz.
Se propone reservar una plaza en segundo curso para estudiantes que tengan en interés de trasladarse del campus de Villalba al campus de Moncloa. El criterio de selección sería por nota de expediente académico. El plazo para la solicitud coincidiría con el periodo para la solicitud de traslados habitual. Juan Antonio Huertas comenta

que hay un precedente (Filosofía, Política y Economía Inter facultativo): posibilidad limitada de traslado por nota de expediente para facilitar el traslado entre comunidades autónomas en ese caso. No es necesario hacer pago de tasa de traslado de expediente ni aportar certificado.
Se aprueba la propuesta.

5. Información sobre el precio de la cuota para el curso 2021-22:
 - a. Este año no se van a producir cambios en las tasas del próximo curso.
6. Informe sobre incorporación de personal:
 - a. Campus Moncloa:
 - i. Baja maternal de una profesora tutora de prácticas del turno de tarde que se ha cubierto con el resto de las tutoras de prácticas. La directora agradece el trabajo de todo el equipo de tutoras.
 - ii. Promoción de Eva Ponce desde limpieza al equipo de secretaría como auxiliar administrativo.
 - iii. Belén González Tejerina se incorpora como profesora y tutora de prácticas en turno de tarde.
 - b. Campus de Villalba:
 - i. Incorporación de Leonor Herráiz como coordinadora de prácticas.
 - ii. Previsión de incorporar a un nuevo auxiliar administrativo en septiembre.
 - c. Se ha planteado la posible incorporación de un técnico en calidad para iniciar el proceso de certificación del sistema interno de garantía de calidad.
7. Otras informaciones:
 - a. Se van a instalar en las aulas 1, 2 y 3 del campus de Moncloa medidores de CO2 para monitorizar la ventilación de las aulas. En el campus de Villalba no es necesario puesto que cuenta, como el resto de hospital, con un sistema automático de renovación del aire.
 - b. Campus Villalba: Solicitud al consorcio de transportes el pasado mes de mayo de la ampliación del número de autobuses en determinados horarios por el incremento del número de estudiantes. Se les ha enviado la planificación del próximo curso para
 - c. La directora informa del interés de la Escuela en iniciar los trámites para solicitar la acreditación de sistema interno de garantía de calidad a través del programa SISCAL de la Fundación Madrid+d. Juan Antonio Huertas comenta sería importante para la Escuela iniciar el proceso. Fernando Díez comenta que incorporar a un técnico puede ser clave para poner en marcha el proyecto.
 - d. Ángela González manifiesta el gran esfuerzo de los estudiantes para realizar sus primeras prácticas durante el COVID. También agradece a las enfermeras tutoras el trabajo realizado a pesar de estar muy cansadas durante esta época tan dura que hemos vivido. Elena Gómez Monedero agradece a los tutores y a la Escuela la implicación en las prácticas clínicas.
 - e. La directora agradece a la UAM las facilidades para realizar los cambios de programación durante el curso, principalmente el cambio de la tipología de asignaturas de prácticas tuteladas a asignaturas especiales.

8. Ruegos y preguntas.

- Noelia Gutierrez Cañas comenta el poder modificar la fecha del examen de la optativa del 14 de enero a otra fecha anterior. Se solicita que lo consulte con sus compañeros y soliciten por escrito al jefe de estudios.

Juan Antonio Huertas se despide del Centro como Vicerrector. Destaca el avance de la profesión en los últimos años y anima a continuar en esa línea, favoreciendo la formación en postgrado y la especialización.

Fin de la reunión. 14:40 horas.



Paloma Mª Rodríguez Gómez
Presidenta de la Junta de centro




Alberto Tovar Reinoso
Secretario de la Junta de centro