

## INSTRUCCIONES GENERALES PARA REALIZAR AUTOMATRÍCULA.

### OBSERVACIONES PREVIAS

- La matrícula deberá realizarse online en el siguiente enlace: [https://secretaria-virtual.uam.es/Navegacion/InicioAlumno\\_mat.html](https://secretaria-virtual.uam.es/Navegacion/InicioAlumno_mat.html)
- **Exenciones de matrícula** (ver [pago de precios públicos por estudios universitarios](#)); el documento justificativo deberá entregarlo en la Secretaría de la escuela o enviarlo escaneado al correo [euenfermeria.fjd@fjd.es](mailto:euenfermeria.fjd@fjd.es) en el momento que sepa que ha sido admitido. En caso contrario no podrán acogerse a ningún beneficio o exenciones en su matrícula.

### Instrucciones

1. Introducir la dirección de correo electrónico institucional (@estudiante.uam.es) como usuario y su contraseña (si la ha olvidado recupérela en este [enlace](#)).

En el caso de ser la **primera matriculación** y no disponer del correo institucional, será necesario el NIA, [aquí puede obtenerlo](#). Recuerde el número NIA y la contraseña ya que serán necesarios para la matriculación.

2. Entrar en la opción **MATRÍCULA** situada en el menú lateral izquierdo.
3. Complimentar cuidadosamente los datos personales y, si procede actualizar o corregir toda información errónea.
4. En la siguiente pestaña encontrará un cuestionario sobre datos estadísticos que deberá cumplimentar.

En el caso de que se tuviera una asignatura pendiente de otro curso deberá matricularse de ella en la pestaña **pendientes**.

5. A continuación, deberá matricularse de las asignaturas correspondientes al curso que vaya a comenzar. Deberá pulsar , seleccionar nuestra escuela y pulsar aceptar, de esa forma quedará matriculada esa asignatura. Realizar la misma operación con el resto de asignatur

Matrícula

18386 - PSICOSOCIOLOGÍA DEL CUIDADO

**Mi matrícula**

Asignaturas: 0 | Créditos: 0

Grupos | Características | Cambio de asignatura

	Centro	Plan	Periodo	Grupo	Idioma	Capacidad	Observaciones	Propio / Externo
<input type="radio"/>	106 - Facultad de Medicina	537 - Graduado/a en Enfermería	1er. Sem.	210	Cast.	125		Propio
<input type="radio"/>	106 - Facultad de Medicina	537 - Graduado/a en Enfermería	1er. Sem.	220	Cast.	125		Propio
<input checked="" type="radio"/>	205 - Escuela Universitaria de Enfermería Jiménez Díaz	537 - Graduado/a en Enfermería	1er. Sem.	222	Cast.	62		Propio
<input type="radio"/>	208 - Escuela Universitaria de Enfermería Cruz Roja	537 - Graduado/a en Enfermería	1er. Sem.	201	Cast.	117		Propio

Aceptar | Cancelar

**ASIGNATURAS A MATRICULAR**

OPCIONES

Especialidad: 0 - El plan no tiene especialidad | Código Agrupación: Sin agrupación

Curso más alto: 0

Régimen de Permanencia: 0 - Matrícula a tiempo completo

Imagen 1

6. En el caso de tener que elegir una **OPTATIVA** deberá pulsar el botón añadir e introducir el código de la asignatura o el nombre y realizar la misma operación descrita en el punto 5. La obtención de plaza en la asignatura optativa se hará por orden de matriculación.

CURSO	ASIGNATURA	CÓDIGO	PLAZAS
2º	18421	ESTUDIO, MANEJO Y CONTROL DEL DOLOR	45
2º	19475	SEGURIDAD EN EL CUIDADO DEL PACIENTE	45
4º	19807	SALUD DIGITAL	50
4º	18420	PLANES DE EMERGENCIA	50

7. En el caso de que usted disponga de alguna **EXENCIÓN DE MATRÍCULA** en la siguiente pestaña deberá aparecer dicho descuento si ha entregado los documentos en forma y plazo correctos a la secretaría de la escuela (ver imagen 2).

8. Si va a solicitar **BECA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN** deberá marcar la opción de "General del M.E.C." en esta misma pestaña  aunque aún no lo haya tramitado  (ver imagen 2). **Una vez gestionada la beca se deberá entregar en secretaría el justificante de haberla solicitado.** El hecho de seleccionar la beca a la hora de realizar la matrícula no significa que esté gestionada, la solicitud de la beca debe realizarse en la web del [Ministerio de Educación y Formación Profesional](#).

**IMPORTANTE:** si en el momento de la automatrícula seleccionan la opción del Beca y posteriormente no la tramitan, deben comunicarlo por escrito en la Secretaría de la Escuela para proceder a la modificación.

9. El pago se realiza a través de **DOMICILIACIÓN BANCARIA**, introduciendo el código de cuenta bancaria (IBAN) donde desee que la universidad le pase el cargo.

Imagen 2

10. El siguiente paso es la revisión de la matrícula. Una vez comprobados y revisados todos los datos y asignaturas debe **FIRMAR LA MAMATRÍCULA** (clic en el ícono de lápiz rojo, ver imagen 3).

Imagen 3

Para firmar, tendrá que volver a introducir su el usuario @estudiante.uam.es y contraseña (imagen 4).

Imagen 4

11. En caso de que se genere un justificante de domiciliación bancaria (SEPA), debe imprimirlo tras firmarlo el titular de la cuenta enviarlo escaneado a la Secretaría de la Escuela [eufermeria.fjd@fjd.es](mailto:eufermeria.fjd@fjd.es).

12. Una vez matriculado, si lo desea puede consultar su matrícula en [“consulta de expediente”](#) y enviársela por correo electrónico.

13. Teléfono de consulta 91 550 48 63/4

## AVISOS ESPECÍFICOS

- Si tu curso incluye una asignatura que requiera **certificado de delitos sexuales** (Prácticas Clínicas) se mostrará el siguiente aviso:

### Alerta

**Las siguientes asignaturas requieren un certificado de los previstos en el art. 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, para lo que autoriza su consulta a la UAM: 17963.**

Para formalizar la matrícula se debe escoger una de las siguientes opciones:

- El solicitante ha autorizado a la UAM la consulta de los datos previstos en el art. 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor
- Debe aportar el referido certificado de ausencia de delitos sexuales en el plazo de diez días hábiles, en otro caso, se entenderá que desiste de su solicitud de matrícula para esta/s asignatura/s, lo que se le notificará procediéndose a su archivo (art. 68 ley 39/2015)

En caso de permitir la consulta introduce el nombre del pariente

Parentesco

Madre

Nombre del pariente

Aceptar

Cancelar

La opción mas cómoda es autorizar a la UAM para que consulte estos datos indicando el nombre del pariente seleccionado.

### Entrega de documentación

Estudiantes que se matriculan por **primera vez** consultar: <https://www.fjd.es/escuela-enfermeria/es/estudiantes/matriculacion-primera-matricula>

### Estudiantes que se matriculan en 2º, 3er y 4º curso:

Los estudiantes que sean beneficiarios de familia numerosa deberán enviar la documentación que lo acredite al correo [eufermeria.fjd@fjd.es](mailto:eufermeria.fjd@fjd.es) **antes del 1 de junio**

### Antes del 15 de septiembre

- Justificante de solicitud de beca (en caso de haberla solicitado)
- En caso de que se genere la domiciliación bancaria (SEPA), adjuntar firmada por el titular de la cuenta.