

# INSTRUCCIONES GENERALES PARA REALIZAR AUTOMATRÍCULA.

# **OBSERVACIONES PREVIAS**

• La matrícula deberá realizarse online en el siguiente enlace: <u>https://secretaria-virtual.uam.es/Navegacion/InicioAlumno mat.html</u>

• **Exenciones de matrícula** (ver <u>pago de precios públicos por estudios universitarios</u>); el documento justificativo deberá entregarlo en la Secretaría de la escuela o enviarlo escaneado al correo <u>euenfermeria.fjd@fjd.es</u> en el momento que sepa que ha sido admitido. En caso contrario no podránacogerse a ningún beneficio o exenciones en su matrícula.

## Instrucciones

**1.** Introducir la dirección de correo electrónico institucional (@estudiante.uam.es) como usuario y su contraseña (si la ha olvidado recupérela en este <u>enlace</u>).

En el caso de ser la **primera matriculación** y no disponer del correo institucional, será necesario el NIA, <u>aquí puede obtenerlo</u>. Recuerde el número NIA y la contraseña ya que serán necesarios para la matriculación.

2. Entrar en la opción MATRÍCULA situada en el menú lateral izquierdo.

**3.** Cumplimentar cuidadosamente los datos personales y, si procede actualizar o corregir toda información errónea.

**4.** En la siguiente pestaña encontrará un cuestionario sobre datos estadísticos que deberá cumplimentar.

En el caso de que se tuviera una asignatura pendiente de otro curso deberá matricularse de ella en la pestaña **pendientes.** 

5. A continuación, deberá matricularse de las asignaturas correspondientes al curso que vaya a comenzar. Deberá pulsar O, seleccionar nuestra escuela y pulsar aceptar, de esa forma quedará matriculada esa asignatura. Realizar la misma operación con el resto de asignatur



								Mi n	natrícu	ıla
Grupos	Características Cambio	ie asignatura						Asignatura	as Cré	idite
								0		U
	Centro	Plan	Periodo	Grupo	Idioma	Capacidad	Observa	iones P	Propio / Externo	
0	106 - Facultad de Medicina	537 - Graduado/a en Enfermería	1er Sem.	210	Cast.	125			Propio	1
0	106 - Facultad de Medicina	537 - Graduado/a en Enfermeria	1er Sem,	220	Cast.	125			Propio	
، 🔶	205 - Escuela Universitaria de Enfermería Jimenez Diaz	537 - Graduado/a en Enfermería	1er Sem.	222	Cast.	62			Propio	
0	208 - Escuela Universitaria de Enfermería Cruz Roja	537 - Graduado/a en Enfermería	1er Sem.	201	Cast.	117			Propio	
SIGNAT	URAS A MATRICULAR	Ceptar		) Canc	elar					

#### Imagen 1

**6.** En el caso de tener que elegir una **OPTATIVA** deberá pulsar el botón añadir e introducir el código de la asignatura o el nombre y realizar la misma operación descrita en el punto 5. La obtención de plaza en la asignatura optativa se hará por orden de matriculación.

CURSO	ASIGNATURA	CÓDIGO	PLAZAS
2°	18421	ESTUDIO, MANEJO Y CONTROL DEL DOLOR	45
2°	19475	SEGURIDAD EN EL CUIDADO DEL PACIENTE	45
4°	19807	SALUD DIGITAL	50
4°	18420	PLANES DE EMERGENCIA	50

**7.** En el caso de que usted disponga de alguna **EXENCIÓN DE MATRÍCULA** en la siguiente pestaña deberá aparecer dicho descuento si ha entregado los documentos en forma y plazo correctos a la secretaría de la escuela (ver imagen 2).

8. Si va a solicitar BECA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN deberá marcar la opción de "General del M.E.C." en esta misma pestaña <u>aunque aún no lo haya tramitado</u> (ver imagen 2). Una vez gestionada la beca se deberá entregar en secretaría el justificante de haberla solicitado. El hecho de seleccionar la beca a la hora de realizar la matrícula no significa que esté gestionada, la solicitud de la beca debe realizarse en la web del <u>Ministerio de Educación y</u> Formación Profesional.



**IMPORTANTE:** si en el momento de la automatrícula seleccionan la opción del Beca y posteriormente no la tramitan, deben comunicarlo por escrito en la Secretaría de la Escuela para proceder a la modificación.

**9.** El pago se realiza a través de **DOMICILIACIÓN BANCARIA**, introduciendo el código de cuenta bancaria (IBAN) donde desee que la universidad le pase el cargo.

Centro Estudio	102 - Facultad de Psicología					
	2021 - Grado en Psicología	NIA Tipo de	Una vez rellenado	os y revisados los		Si está pendiente de solicitar una beca del Ministerio de Educación, Cultura y Denorte deberá elegir una de las
Plan de Estudios	466 - Graduado/a en Paicología Mis Datos Personales	Cuestionario estadístico	datos económico "Confirmación de Asignaturas a matricular	ss, pulse el botón e la matrícula" Información del pago	Confirmación de la matrícula	<ul> <li>Deporte, debera elegin una de las siguientes opciones dependiendo de los créditos que matricule (después deberá presentar la solicitud de beca en los plazos establecidos):</li> <li>General MEC: 60 o más créditos (Grado y Máster Oficial) o del número de créditos que resulte de dividir el total de los que integran su plan de estudios, excepto los do libro obserádo nor de nor de créditos de los de los destinos de servel o borreo de añoc.</li> </ul>
Para sel     INFORMACIÓN DEL     Ap     scuento	Tras cumplimentar y revisar leccionar un tipo de descuento co PAGO	la Información d n bonificación (fa	lel pago pulsar el l amilia numerosa correspondient	botón Confirmación ) o seleccionar beca e	de la matrícula rio condicional,	que lo compongan. - Parcial MEC: Entre 30 y 59 créditos (Grado y Máster Oficial) o del 50% de los créditos establecidos en la convocatoria (primer y segundo ciclo). Los requisitos académicos y las ayudas son distintos a los de la beca completa (General MEC). - Reducida MEC: Estudiantes afectados de discapacidad en grado igual o superior al 65%, y que reduzcan la carga lectiva de acuerdo a lo establecido en la
Tir <b>1</b> Pa in caso de ten Fo con su Centro, Número con su Centro, reflejará el des Código E Østeccimade	er derecho a algún tipo de berá consultarlo previamente tras lo cual este apartado scuento de la siguiente forma:	No becar	rio	La cuenta ba entidad na	ncaria informad. cional. No se ad	convocatoria. a a continuación debe pertenecer a una imiten cuentas en entidades extranjeras.
Titular d		Nombre	Otros Importes	Primer apellido	Seg	undo apellido
•						



**10.** El siguiente paso es la revisión de la matrícula. Una vez comprobados y revisados todos los datos y asignaturas debe **FIRMAR LA MAMATRICULA** (clic en el ícono de lápiz rojo, ver imagen 3).

La matricula se ha confirmado co documentos de pago que correspo erés. cuerde imprimir, descargar o enviar	vrrectamente. En esta ndan en función de L se por correo electró	i pantalla tiene disponibles los impresos de la matricula realizada. También tiene a su disposición a forma de pago seleccionada. Adicionalmente pueden haberse generado otros documentos de nico estos documentos para su consulta posterior.
Documento	8	Opciones
Impreso matricula 📷		₽ 🖶 🖢 🖾
Firma de la Solicitud de matricula 📷		Para firmar la solicitud de matricula debe introducir su usuario y contraseña



Para firmar, tendrá que volver a introducir su el usuario @estduainte.uam.es y contraseña (imagen 4).

Documento		Opci	ones
Impreso matricula 📷		۵ م	2 🖸
		Para firmar la solicitud de matrícula d	ebe introducir su usuario y contraseña
Firma de la Solicitud de matrícula 📷	Usuario/a	395244	
	Contraseña		2

	Imagen 4	
Firma de la Solicitud de matrícula 📷	Petición procesada	

	La matrícula se ha confirmado correctamen esta pantalla tiene disponibles los impresos matrícula realizada. También tiene a su disp los documentos de pago que correspondan función de la forma de pago seleccionac Adicionalmente pueden haberse generado documentos de interés. Recuerde imprimir, descargar o enviarse correo electrónico estos documentos para consulta posterior.	te. En de la osición i en la. otros por su	
Documento ‡	Opci	ones	
Impreso Matrícula 🚯	0 8	0	

**11.** En caso de que se genere un justificante de domiciliación bancaria (SEPA), debe imprimirlo tras firmarlo el titular de la cuenta enviarlo escaneado a la Secretaría de la Escuela <u>euenfermeria.fjd@fjd.es</u>.

**12.** Una vez matriculado, si lo desea puede consultar su matrícula en <u>"consulta de</u> <u>expediente"</u> y enviársela por correo electrónico.

13. Teléfono de consulta 91 550 48 63/4



### **AVISOS ESPECÍFICOS**

• Si tu curso incluye una asignatura que requiera **certificado de delitos sexuales** (Prácticas Clínicas) se mostrará el siguiente aviso:

Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de consulta a la UAM: 17963.	Protección Jurí	dica del Menor, para lo que autoriza su
Para formalizar la matrícula se debe escoger u	na de las siguientes	opciones:
O El solicitante ha autorizado a la UAM la co de 15 de enero, de Protección Jurídica del Mer	nsulta de los datos j nor	previstos en el art. 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996,
O Debe aportar el referido certificado de aus se entenderá que desiste de su solicitud de m su archivo (art. 68 ley 39/2015)	sencia de delitos sex natrícula para esta/s	uales en el plazo de diez días hábiles, en otro caso, asignatura/s, lo que se le notificará procediéndose a
	Darentesco	Nombre del pariente
En caso de permitir la consulta introduce el	Furchicaco	
En caso de permitir la consulta introduce el nombre del pariente	Madre V	

La opción mas cómoda es autorizar a la UAM para que consulte estos datos indicando el nombre del pariente seleccionado.

#### Entrega de documentación

Estudiantes que se matriculan por **primera vez** consultar: <u>https://www.fjd.es/escuela-enfermeria/es/estudiantes/matriculacion-primera-matricula</u>

#### Estudiantes que se matriculan en 2º, 3er y 4º curso:

Los estudiantes que sean beneficiarios de familia numerosa deberán enviar la documentación que lo acredite al correo euenfermeria.fjd@fjd.es **antes del 1 de junio** 

#### Antes del 15 de septiembre

- Justificante de solicitud de beca (en caso de haberla solicitado)
- En caso de que se genere la domiciliación bancaria (SEPA), adjuntar firmada por el titular de la cuenta.