

Área Pacientes Externos. Servicio de Farmacia

Fecha: 16/06/2021

¡Bienvenido al Servicio de Farmacia del HU Fundación Jiménez Díaz!

Horario atención presencial:

Lunes a Viernes de 9 a 15 h y de 19 a 20 horas.

Cerrado sábados, domingos y festivos.

¿Qué documentación necesita para retirar sus medicamentos en el Servicio de Farmacia?

Tarjeta sanitaria.

En casos particulares puede serle requerida alguna documentación identificativa adicional.

No necesitamos prescripción en papel. Accedemos al tratamiento prescrito por su médico en la prescripción electrónica.

Vías de contacto

- **Dudas sobre el tratamiento** (interacciones, preguntas sobre la toma, conservación, etc):
 - Portal del Paciente → Diálogo web **“Chat Consejo farmacéutico”**
 - Correo electrónico → **farmaceuticosfjd@quironsalud.es**
- **Solicitudes especiales de dispensación** (adelantos de medicación, dispensación de días adicionales por viajes, situaciones laborales, etc)
 - Correo electrónico → **farmaceuticosfjd@quironsalud.es**
- Asuntos relacionados con el **envío a domicilio**
 - Correo electrónico → **solicitudmensajeriafjd@quironsalud.es**
- Cambios de cita
 - **Portal del paciente** → a través de la opción de “cambiar cita”
 - Teléfono citaciones → **915504876**

Circuito de dispensación:

1. Cuando su médico le prescriba un nuevo medicamento de dispensación hospitalaria se le indicará si puede bajar ese mismo día al Servicio de Farmacia o si ha de esperar a ser citado para que le dispensemos su medicación.
2. Usted recibirá su cita con Farmacia en el canal que tenga marcado como preferente para las notificaciones del hospital (Portal del paciente, sms). La cita se genera de forma automática en un rango de hasta 4 días antes del fin de la cobertura de la anterior dispensación.
3. Cuando reciba su cita con el Servicio de Farmacia deberá **acudir obligatoriamente el día de su cita**. Si no puede acudir a la hora citada **puede acudir en otro momento de nuestro horario de atención dentro de ese mismo día**. Si no puede acudir el día citado, ha de cambiarlo a través de su Portal del Paciente o en el teléfono de citaciones (ver apartado “Vías de contacto”).
4. Si usted tiene una cita médica relativa a su tratamiento en los días próximos a la cita de Farmacia, siempre que tenga tratamiento suficiente, cambie la cita de Farmacia para el día de la cita médica.
5. Cuando llegue al Servicio de Farmacia obtenga su turno en el quiosco habilitado a tal fin. Si acudiendo el día de su cita no le permite obtener ticket, avise a administrativa en ventanilla.
6. Será atendido por distintos puestos en función de las características de su tratamiento. Tenga paciencia durante la espera, cada paciente requiere su tiempo de revisión.
7. Una vez llamado para ser atendido, le dispensaremos la cantidad estándar estipulada según su tratamiento. Si requiere dispensación de días adicionales por alguna circunstancia personal debe haberlo notificado antes en el mail indicado en el apartado “Vías de contacto”. Si usted tiene una revisión médica próxima, es posible que ajustemos la dispensación a la fecha de dicha revisión, para disponer del informe actualizado y para unificar citas, reduciendo visitas innecesarias al centro.
8. Si no puede acudir usted mismo de forma presencial a su cita tiene dos opciones:
 - a. Autorizar a otra persona para que recoja el tratamiento por usted.

Necesitamos que la persona autorizada aporte:

1. Fotocopia Tarjeta Sanitaria y fotocopia DNI del paciente
2. Autorización firmada por el paciente
 - b. Solicitar envío a domicilio (para saber más, solicite hojas informativas de este servicio.)