

OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

Título	Title
ADMINISTRATIVO	Administrative.
Descripción de la oferta	Offer description
Desde el Instituto de Investigación de la Fundación Jiménez Díaz, estamos buscando un/a ADMINISTRATIVO/A que se una a nuestro equipo • Gestión y organización de la información clínica HC. • Manejo herramientas ofimática. • Apoyo en la gestión financiera- facturación. • Ingreso y gestión de datos. • Revisión de datos.	At the Jiménez Díaz Foundation Research Institute, we are looking for a ADMINISTRATIVE to join our team • Management and organization of clinical information (HC). • Use of office software tools. • Support in financial management and billing. • Data entry and management. • Data review.

Perfil investigador/Researcher Profile		Otro perfil /Other profile	
First Stage Researcher (R1)		Technical	
Recognised Researcher (R2)		Administrative	X
Established Researcher (R3)		Other	
Leading Researcher (R4)			

Ref. Proyecto / Reference Number				
Is the job funded through a EU Research Framework Programme?	YES		NO	X

OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

Tipo de contrato/Type of contract		Tipo de jornada/Job Status		Jornada / Hours Per Week
Permanente/Permanent		Jornada completa/Full-time	X	40 h
Temporal/Temporaly	X	Jornada parcial/Part-time		

Fecha prevista de incorporación/Envisaged Job Starting Date	Septiembre
Duración del contrato/Duration of the contract	6 meses / 6 months + posibilidad indefinido

Plazo de presentación/Application Deadline	31 JULIO
Email a remitir candidatura/Application Email	rrhh.investigacion@quironsalud.es

Requisitos mínimos	Skills/Qualifications
- Grado medio o superior en Administración y Finanzas o similar. - Responsable y organizado/a. - Orientado/a al trabajo en equipo. - Conocimiento de Microsoft Office y, en particular, Microsoft Excel.	- FP Administration and Finance or similar. - Responsible and organized. - Oriented towards teamwork. - Knowledge of Microsoft Office and, in particular, Microsoft Excel.
Idiomas: Inglés	Languages: English
Otros requisitos obligatorios	Other mandatory requirements
Requerimientos específicos para valorar	Specific Requirements
- Experiencia	Experience

OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

Información adicional/ Additional info

Beneficios asociados al puesto	Benefits
Salario: 18.750 € Salario bruto anual El IISFJD ofrece a sus empleados diferentes plataformas y servicios de apoyo a la investigación, así como espacios para impulsar el desarrollo de sus actividades, en un entorno profesional, diverso e inclusivo. El IISFJD tiene implantadas iniciativas y herramientas destinadas a la promoción y desarrollo de sus profesionales, independientemente de su edad, discapacidad, género, nacionalidad, raza, religión u orientación sexual El IISFJD dispone de medidas encaminadas a la conciliación entre la vida familiar y la profesional, y la posibilidad de un horario flexible de trabajo.	Salary: 18.750€ gross per year. The IIS-FJD offers its employees different platforms and research support services, as well as spaces to promote the development of their activities, in a professional diverse and inclusive environment. The IIS-FJD has implemented initiatives and tools aimed at promoting and developing its professionals, regardless of their age, disability, gender, nationality, race, religion or sexual orientation. The IIS-FJD has measures aimed at reconciling and professional life, and the possibility of a flexible work schedule.
Criterios de valoración	Elegibility criteria
mandar CV a rrhh.investigacion@quironsalud.es	Send CV to rrhh.investigacion@quironsalud.es
Proceso de selección	Seleccction process
El proceso de selección tendrá las siguientes fases: 1º. Selección de admitidos, según cumplimiento de requisitos mínimos exigibles. 2º. Valoración de candidatos admitidos, según requisitos específicos valorables por una Comisión de Selección, presidida por el responsable científico del proyecto/grupo. 3º Podrá realizarse entrevista a los candidatos con la mejor evaluación de mérito. 4º Selección del candidato.	The selection process will have the following phases: 1st. Selection of admitted, according to compliance with minimum requirements. 2nd. Evaluation of admitted candidates, according to specific requirements valued by a Selection Commission, chaired by the scientific manager of the project/group. 3rd. The candidates with the best evaluation of merit may be interviewed. 4th. Candidate Selection.

Comisión de Selección	Selection Committee
Indicar la composición de la Comisión de Selección. - Presidencia. IP/ Responsable del Servicio. Alberto Montero - Vocal: Miembro designado por parte del IP independiente de su grupo de investigación. Lucía Llanos - Secretaría: Miembro del Área de Gestión de la investigación del IIS-FJD. Iris Cañamares	Indicate the composition of the Selection Committee. - Chairmanship. PI/ Head of the Service. Alberto Montero - Member: Member to be appointed by the PI independent of his research group. Lucía Llanos - Secretary: Member of the IIS-FJD Research Management Area Iris Cañamares

Comentarios adicionales	Additional comments
...	...

Información adicional	Additional information
La contratación del personal investigador y técnico realizada por parte del IIS-FJD sigue los principios de la política OTM-R establecida en la Carta Europea del Investigador: Contratación transparente, abierta y basada en méritos. (Disponible en: https://www.fjd.es/iis-fjd/es/estrategia-hrs4r)	The recruitment of research and technical staff by the IIS- FJD follows the principles of the OTM-R policy set out in the European Charter for Researchers: Transparent, open and merit-based recruitment. (Available at: https://www.fjd.es/iis-fjd/es/estrategia-hrs4r).