

OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

Título	Title
Administrativo ensayos clínicos	Administrative clinical trial
Descripción de la oferta	Offer description
<p>Indicar los siguientes apartados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Área de investigación: cáncer • Grupo de investigación del proyecto: hematología • Investigador/a principal: varios • Título del proyecto: Unidad de investigación clínica Hematología • Entidad financiadora si procede. No procede <p>Mantenimiento del archivo de los estudio, gestión de documentación y firmas. Gestión de gastos de pacientes, gestión de agendas de pacientes.</p>	<p>Indicate the following sections:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Research area. Cancer • Research group of the project. Hematology • Principal investigator. Several • Title of the project. Hematology clinical research unit • Funding entity, if applicable. Not applicable <p>Archive maintenance of studies, management of documentation and signatures. Management of patients' agenda and expenses.</p>

Perfil investigador/Researcher Profile		Otro perfil /Other profile	
First Stage Researcher (R1)		Technical	
Recognised Researcher (R2)		Administrative	x
Established Researcher (R3)		Other:	
Leading Researcher (R4)			

Ref. Proyecto / Reference Number	00200300005 UIC HEMATO		
Is the job funded through a EU Research Framework Programme?	YES	NO	x

Tipo de contrato/Type of contract	Tipo de jornada/Job Status	Jornada / Hours Per Week
Permanente/Permanent	x	Jornada completa/Full-time
Temporal/Temporaly		Jornada parcial/Part-time
	x	30h per week

Fecha prevista de incorporación/Envisaged Job Starting Date	inmediata
Duración del contrato/Duration of the contract	indefinido

Plazo de presentación/Application Deadline	13 abr 2026
Email a remitir candidatura/Application Email	argarcia@iis-fjd.es PLlamas@fjd.es

Requisitos mínimos	Skills/Qualifications
<p>–Conocimiento de las Normas de Buena Práctica Clínica o disponibilidad de realizar el curso</p> <p>–Se requiere una persona proactiva y con iniciativa, resolutiva, con capacidad de organización y de trabajo en equipo, responsable y flexible.</p>	<p>- Knowledge of Good Clinical Practice Standards or availability to take the course.</p> <p>- A proactive person with initiative, decisive, with organizational and teamwork skills, responsible and flexible is required.</p>

OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

Idiomas: Inglés nivel básico	Languages: English basic level
Otros requisitos obligatorios	Other mandatory requirements
Requerimientos específicos para valorar	Specific Requirements
Indicar los requisitos valorables para el puesto. -Experiencia en la gestión de documentación - Experiencia en ensayos clínicos	Requirements that can be assessed for the position. -Experience in documentation management - Experience in clinical trials

OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

Información adicional/ Additional info

Beneficios asociados al puesto	Benefits
<p>Salario: 20.500€ Salario bruto anual</p> <p>El IIS-FJD ofrece a sus empleados diferentes plataformas y servicios de apoyo a la investigación, así como espacios para impulsar el desarrollo de sus actividades, en un entorno profesional, diverso e inclusivo.</p> <p>El IIS-FJD tiene implantadas iniciativas y herramientas destinadas a la promoción y desarrollo de sus profesionales, independientemente de su edad, discapacidad, género, nacionalidad, raza, religión u orientación sexual</p> <p>El IIS-FJD dispone de medidas encaminadas a la conciliación entre la vida familiar y la profesional, y la posibilidad de un horario flexible de trabajo.</p>	<p>Salary: 20.500€ gross per year.</p> <p>The IIS-FJD offers its employees different platforms and research support services, as well as spaces to promote the development of their activities, in a professional diverse and inclusive environment.</p> <p>The IIS-FJD has implemented initiatives and tools aimed at promoting and developing its professionals, regardless of their age, disability, gender, nationality, race, religion or sexual orientation.</p> <p>The IIS-FJD has measures aimed at reconciling and professional life, and the possibility of a flexible work schedule.</p>
Criterios de valoración	Eligibility criteria
<p>Todos los candidatos para optar al puesto deben adjuntar un CV actualizado a la dirección rrhh.investigacion@quironsalud.es indicando en el asunto "UIC-HEMATOLOGÍA"</p>	<p>All candidates to apply for the position must attach an updated CV to the address: rrhh.investigacion@quironsalud.es indicating the reference: "UIC-HEMATOLOGIA"</p>
Proceso de selección	Selection process
<p>El proceso de selección tendrá las siguientes fases:</p> <p>1º. Selección de admitidos, según cumplimiento de requisitos mínimos exigibles.</p> <p>2º. Valoración de candidatos admitidos, según requisitos específicos valorables por una Comisión de Selección, presidida por el responsable científico del proyecto/grupo.</p> <p>3º Podrá realizarse entrevista a los candidatos con la mejor evaluación de mérito.</p> <p>4º Selección del candidato.</p>	<p>The selection process will have the following phases:</p> <p>1st. Selection of admitted, according to compliance with minimum requirements. 2nd. Evaluation of admitted candidates, according to specific requirements valued by a Selection Commission, chaired by the scientific manager of the project/group.</p> <p>3rd. The candidates with the best evaluation of merit may be interviewed.</p> <p>4th. Candidate Selection.</p>

Comentarios adicionales	Additional comments
...	...

Información adicional	Additional information
<p>La contratación del personal investigador y técnico realizada por parte del IIS-FJD sigue los principios de la política OTM-R establecida en la Carta Europea del Investigador: Contratación transparente, abierta y basada en méritos. (Disponible en: https://www.fjd.es/iis-fjd/es/estrategia-hrs4r)</p>	<p>The recruitment of research and technical staff by the IIS-FJD follows the principles of the OTM-R policy set out in the European Charter for Researchers: Transparent, open and merit-based recruitment. (Available at: https://www.fjd.es/iis-fjd/es/estrategia-hrs4r).</p>