

## OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

Título	Title
<b>Título del puesto de trabajo</b> Bachiller para área Gestión de compras de Farmacia.	<b>Job title</b> Bachelor
Descripción de la oferta	Offer description
<p>Indicar los siguientes apartados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Área de investigación: <b>Farmacia área Gestión de compras.</b></li> <li>Grupo de investigación del proyecto: Farmacia</li> <li></li> </ul> <p>Indicar con la mayor exactitud posible las funciones y tareas a desarrollar por parte de la persona a contratar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recepción de medicamentos</li> <li>Inventarios</li> <li>Reclamación de órdenes de compra</li> </ul>	<p>Indicate the following sections:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Research area. <b>Pharmacy Administrative</b></li> <li>Research group of the project.</li> </ul> <p>Indicate as precisely as possible the functions and tasks to be carried out by the person to be hired.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Drugs reception.</li> <li>Inventory of drugs.</li> <li>Ask for delivery of purchase orders.</li> </ul>

Perfil investigador/Researcher Profile		Otro perfil /Other profile	
First Stage Researcher (R1)		Technical	
Recognised Researcher (R2)		Administrative	
Established Researcher (R3)		Other	X
Leading Researcher (R4)			

<b>Ref. Proyecto / Reference Number</b>	00600001 Servicio de Farmacia		
<b>Is the job funded through a EU Research Framework Programme?</b>	YES	NO	X

Tipo de contrato/Type of contract		Tipo de jornada/Job Status		Jornada / Hours Per Week
Permanente/Permanent		Jornada completa/Full-time	X	40
Temporal/Temporaly	X	Jornada parcial/Part-time		

<b>Fecha prevista de incorporación/Envisaged Job Starting Date</b>	15/07/2026
<b>Duración del contrato/Duration of the contract</b>	Aprox. 2 meses

<b>Plazo de presentación/Application Deadline</b>	Hasta el 30/06/2026
<b>Email a remitir candidatura/Application Email</b>	jbecares@fjd.es

## OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

Requisitos mínimos	Skills/Qualifications
Indicar los <u>requisitos imprescindibles</u> que deben cumplir los candidatos para poder participar en el proceso de selección, referentes a la titulación académica y a la formación específica previa: - <b>Bahiller o estudiante universitario.</b>	Indicate the essential requirements that candidates must fulfil in order to participate in the selection procedure, concerning academic qualifications and specific prior training. University student.
Idiomas: <b>Inglés</b>	Languages: <b>English</b>
Otros requisitos obligatorios	Other mandatory requirements
Requerimientos específicos para valorar	Specific Requirements
Indicar los requisitos valorables para el puesto. • Experiencia	Requirements that can be assessed for the position. • Experience

### Información adicional/ Additional info

Beneficios asociados al puesto	Benefits
Salario: 19.531,82 € Salario bruto anual El IISFJD ofrece a sus empleados diferentes plataformas y servicios de apoyo a la investigación, así como espacios para impulsar el desarrollo de sus actividades, en un entorno profesional, diverso e inclusivo. El IISFJD tiene implantadas iniciativas y herramientas destinadas a la promoción y desarrollo de sus profesionales, independientemente de su edad, discapacidad, género, nacionalidad, raza, religión u orientación sexual El IISFJD dispone de medidas encaminadas a la conciliación entre la vida familiar y la profesional, y la posibilidad de un horario flexible de trabajo.	Salary: 19.531,82 € gross per year. The IIS-FJD offers its employees different platforms and research support services, as well as spaces to promote the development of their activities, in a professional diverse and inclusive environment. The IIS-FJD has implemented initiatives and tools aimed at promoting and developing its professionals, regardless of their age, disability, gender, nationality, race, religion or sexual orientation. The IIS-FJD has measures aimed at reconciling and professional life, and the possibility of a flexible work schedule.
Proceso de selección	Selection process
El proceso de selección tendrá las siguientes fases: 1º. Selección de admitidos, según cumplimiento de requisitos mínimos exigibles. 2º. Valoración de candidatos admitidos, según requisitos específicos valorables por una Comisión de Selección, presidida por el responsable científico del proyecto/grupo. 3º Podrá realizarse entrevista a los candidatos con la mejor evaluación de mérito. 4º Selección del candidato.	The selection process will have the following phases: 1 <sup>st</sup> . Selection of admitted, according to compliance with minimum requirements. 2 <sup>nd</sup> . Evaluation of admitted candidates, according to specific requirements valued by a Selection Commission, chaired by the scientific manager of the project/group. 3 <sup>rd</sup> . The candidates with the best evaluation of merit may be interviewed. 4 <sup>th</sup> . Candidate Selection.

## OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

Comisión de Selección	Selection Committee
<p>Indicar la composición de la Comisión de Selección.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidencia. IP/ Responsable del Servicio. Javier Becares</li> <li>• Vocal: Miembro designado por parte del IP independiente de su grupo de investigación. Marta Hernández</li> <li>• Secretaría: Miembro del Área de Gestión de la investigación del IIS-FJD. Iris Cañamares</li> </ul>	<p>Indicate the composition of the Selection Committee.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chairmanship. PI/ Head of the Service. Javier Becares</li> <li>• Member: Member to be appointed by the PI independent of his research group. Marta Henández</li> <li>• Secretary: Member of the IIS-FJD Research Management Area Iris Cañamares</li> </ul>
Comentarios adicionales	Additional comments
...	...
Información adicional	Additional information
<p>La contratación del personal investigador y técnico realizada por parte del IIS-FJD sigue los principios de la política OTM-R establecida en la Carta Europea del Investigador: Contratación transparente, abierta y basada en méritos. (Disponible en: <a href="https://www.fjd.es/iis-fjd/es/estrategia-hrs4r">https://www.fjd.es/iis-fjd/es/estrategia-hrs4r</a>)</p>	<p>The recruitment of research and technical staff by the IIS-FJD follows the principles of the OTM-R policy set out in the European Charter for Researchers: Transparent, open and merit-based recruitment. (Available at: <a href="https://www.fjd.es/iis-fjd/es/estrategia-hrs4r">https://www.fjd.es/iis-fjd/es/estrategia-hrs4r</a>).</p>