

OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

Título	Title
Gestor de proyectos de I+D	R&D Project Manager
Descripción de la oferta	Job description
Gestor administrativo que formará parte de la Unidad de Internacionalización para la Investigación en Salud del IIS-FJD, en la que realizará las tareas de gestión de solicitudes y justificaciones de ayudas de investigación ante los diferentes organismos financiadores, así como el análisis de la documentación técnica y económica de los proyectos y su recopilación, chequeo y validación necesaria de cada expediente. Tareas: - Identificación y comunicación de oportunidades de financiación europea e internacional, así como búsqueda de socios y generación de consorcios. - Soporte en la preparación y presentación de proyectos ante los organismos financiadores. - Gestión y seguimiento técnico-económico de proyectos de I+D+i. - Presentación telemática de justificaciones en tiempo y forma. - Participación en las tareas de gestión, difusión, explotación de resultados, etc. en los proyectos financiados. - Control de la correcta ejecución de los compromisos adquiridos en el marco de cada proyecto. - Gestión documental de los trámites necesarios en cada proyecto. - Fomentar la participación en redes y consorcios internacionales. - Seguimiento de las solicitudes presentadas. - Análisis de la documentación técnica y económica de los proyectos. - Colaboración con los distintos departamentos para garantizar la realización de los tramites requeridos.	Administrative manager working in the Internationalisation Unit for Health Research at the IIS-FJD, responsible for managing research grant applications and justifications submitted to various funding bodies, as well as analysing the technical and financial documentation for projects and compiling, checking and validating each file accordingly. Tasks: - Identification and communication of European and international funding opportunities, as well as searching for partners and creating consortia. - Support in the preparation and presentation of projects to funding bodies. - Technical and financial management and monitoring of R&D&I projects. - Online submission of supporting documentation in a timely manner. - Participation in management, dissemination, exploitation of results, etc. in funded projects. - Monitoring the proper execution of commitments made within the framework of each project. - Document management of the necessary procedures for each project. - Encouraging participation in international networks and consortia. - Follow-up on applications submitted. - Analysis of the technical and financial documentation of projects. - Collaboration with different departments to ensure that the required procedures are carried out.

Perfil investigador/Researcher Profile		Otro perfil /Other profile	
First Stage Researcher (R1)		Technical	
Recognised Researcher (R2)		Administrative	X
Established Researcher (R3)		Other	
Leading Researcher (R4)			

Ref. Proyecto / Reference Number	GPE2025-001733-P		
Is the job funded through a EU Research Framework Programme?	YES	NO	X

OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

Tipo de contrato/ Contract type		Tipo de jornada/ Work schedule type		Jornada / Hours Per Week
Permanente/Permanent	X	Jornada completa/Full-time	X	40 horas semanales
Temporal/Temporal		Jornada parcial/Part-time		

Fecha prevista de incorporación/ Expected start date	Inmediata
Duración del contrato/ Contract duration	Indefinido, con 6 meses de prueba.

Plazo de presentación/Application Deadline	30/01/2026
Email a remitir candidatura/Application Email	rrhh.investigacion@quironsalud.es

Requisitos mínimos	Skills/Qualifications
- Título de licenciatura, ingeniería, grado, ingeniería técnica o diplomatura, preferentemente en Ciencias de la Salud, Económicas, Derecho y Biblioteconomía y Documentación. - Experiencia previa en gestión y justificación de proyectos europeos colaborativos en las convocatorias Horizonte 2020 (H2020), Interreg y Horizonte Europa (HE). - Experiencia previa demostrable en seguimiento y justificación de proyectos de I+D+i ante organismos públicos. - Habilidades personales: capacidad de trabajo en equipo y de comunicación. Perfil proactivo, con capacidad de autogestión y compromiso en el desempeño de sus funciones. - Habilidades técnicas: manejo del Paquete Office (Word, Excel, PowerPoint). - Conocimiento del portal Funding & Tenders.	- Bachelor's degree, engineering degree, technical engineering degree or diploma, preferably in Health Sciences, Economics, Law, or Library and Information Science. - Previous experience in managing and justifying collaborative European projects in the Horizon 2020 (H2020), Interreg and Horizon Europe (HE) calls for proposals. - Proven experience in monitoring and justifying R&D&I projects to public bodies. - Personal skills: ability to work in a team and communicate effectively. Proactive profile, with self-management skills and commitment to performing duties. - Technical skills: proficiency in Office Suite (Word, Excel, PowerPoint). - Knowledge of the Funding & Tenders portal.
Idiomas Nivel de inglés alto (hablado y escrito)	Languages High level of English (spoken and written)
Otros requisitos obligatorios	Other mandatory requirements
Requerimientos específicos para valorar	Specific Requirements

OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

Información adicional/ Additional information

Beneficios asociados al puesto	Benefits
Salario: De 26.900 € a 31.000 € Salario Bruto Anual. El IISFJD ofrece a sus empleados diferentes plataformas y servicios de apoyo a la investigación, así como espacios para impulsar el desarrollo de sus actividades, en un entorno profesional, diverso e inclusivo. El IISFJD tiene implantadas iniciativas y herramientas destinadas a la promoción y desarrollo de sus profesionales, independientemente de su edad, discapacidad, género, nacionalidad, raza, religión u orientación sexual El IISFJD dispone de medidas encaminadas a la conciliación entre la vida familiar y la profesional, y la posibilidad de un horario flexible de trabajo.	Salary: From 26,900 € to 31,000 € Gross Annual Salary. The IISFJD offers its employees various platforms and services to support their research, as well as spaces to promote the development of their activities in a professional, diverse and inclusive environment. The IISFJD has implemented initiatives and tools aimed at promoting and developing its professionals, regardless of their age, disability, gender, nationality, race, religion or sexual orientation. The IISFJD has measures in place to promote work-life balance and offers the possibility of flexible working hours.
Criterios de valoración	Elegibility criteria
Aquellas personas interesadas, deben enviar su CV a la siguiente dirección de correo electrónico: rrhh.investigacion@quironsalud.es	Those interested should send their CV to the following email address: rrhh.investigacion@quironsalud.es
Proceso de selección	Selection process
El proceso de selección tendrá las siguientes fases: 1º. Selección de admitidos, según cumplimiento de requisitos mínimos exigibles. 2º. Valoración de candidatos admitidos, según requisitos específicos valorables por una Comisión de Selección, presidida por el responsable científico del proyecto/grupo. 3º Podrá realizarse entrevista a los candidatos con la mejor evaluación de mérito. 4º Selección del candidato.	The selection process will have the following phases: 1st. Selection of admitted candidates, based on fulfilment of minimum requirements. 2nd. Evaluation of admitted candidates, according to specific requirements valued by a Selection Commission, chaired by the scientific manager of the project/group. 3rd. Candidates with the highest merit ratings may be interviewed. 4th. Candidate Selection.
Comisión de Selección	Selection Committee
Indicar la composición de la Comisión de Selección. - Presidencia. Responsable del Área. - Vocal: Miembro designado por parte del responsable, independiente a su área. - Secretaría: Miembro del Área de Gestión de la investigación del IIS-FJD.	Indicate the composition of the Selection Committee. - Chairmanship. Head of the Area. - Member: Member designated by the person in charge, independent of their area - Secretary: Member of the IIS-FJD Research Management Area
Comentarios adicionales	Additional comments
Ayuda GPE2025-001733-P financiada por MICIU/AEI /10.13039/501100011033 	...
Información adicional	Additional information
La contratación del personal investigador y técnico realizada por parte del IIS-FJD sigue los principios de la política OTM-R establecida en la Carta Europea del Investigador: Contratación transparente, abierta y basada en méritos. (Disponible en: https://www.fjd.es/iis-fjd/es/estrategia-hrs4r)	The recruitment of research and technical staff by the IIS-FJD follows the principles of the OTM-R policy set out in the European Charter for Researchers: Transparent, open and merit-based recruitment. (Available at: https://www.fjd.es/iis-fjd/es/estrategia-hrs4r).