

OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

Título	Title
GESTOR DE PROYECTOS PARA LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN CLÍNICA FJD, ASOCIADO AL PROYECTO STREAMLINE	PROJECT MANAGER FOR FJD CLINICAL RESEARCH UNIT
Descripción de la oferta	Offerdescription
<p>A continuación, se enumeran las funciones principales del puesto. Dado que la UICEC es una estructura de soporte transversal a la investigación en el IIS-FJD, esta lista no es exhaustiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Contratos:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestión de los contratos y adendas con los centros. ○ Comunicación continua con centros y departamento gestión FJD - <u>Puesta en marcha de estudios/CTA:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Preparación de la documentación y envío de Enmiendas/Notificaciones a la AEMPS /Ceim/CCAA ○ Envío de la documentación generada de Enmiendas/Notificaciones a los diferentes centros participantes ○ Comunicación continua con la AEMPS y CEIM. ○ Comunicación continua con los centros participantes - <u>Coordinación de los estudios:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Apoyo al equipo investigador en el estudio desde la firma del CI hasta la última visita del último paciente. ○ Apoyo al equipo investigador en la resolución de queries. ○ Apoyo al equipo investigador para reportar correctamente las visitas en la historia clínica. ○ SAEs: Apoyo al equipo investigador para reportar los SAEs al nodo de farmacovigilancia ○ <i>Archivo Promotor:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Generar, actualizar y mantenimiento de la documentación generada. ○ <i>Archivo Investigador en el centro FJD</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Generar, actualizar y mantenimiento de la documentación generada. 	<p>Contracts:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Management of contracts and addenda with study sites. • Ongoing communication with study sites and the FJD Management Department. <p>Study/CTA Start-up:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparation of documentation and submission of Amendments/Notifications to the AEMPS, CEIm, and regional health authorities (CCAA). • Distribution of Amendment/Notification documentation to participating study sites. • Ongoing communication with the AEMPS and CEIm. • Ongoing communication with participating study sites. <p>StudyCoordination:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Support to the investigative team from informed consent signature through the last visit of the last patient. • Support to the investigative team in resolving queries. • Support to the investigative team in properly documenting visits in the medical records. • SAEs: Support to the investigative team in reporting Serious Adverse Events (SAEs) to the pharmacovigilance unit. • Sponsor File: <ul style="list-style-type: none"> ○ Creation, updating, and maintenance of study documentation. • Investigator Site File at the FJD site: <ul style="list-style-type: none"> ○ Creation, updating, and maintenance of study documentation. • Sponsor Site File: <ul style="list-style-type: none"> ○ Creation, updating, and maintenance of study documentation at the FJD site. ○ Distribution of Sponsor Site Files (APC) to sites monitored externally to FJD. • Shared Folder: Continuous updating of generated documentation. <p>Case Report Form (CRF):</p>

OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Archivo Promotor Centro <ul style="list-style-type: none"> ▪ Generar, actualizar y mantenimiento de la documentación generada en el centro de la FJD ▪ Envío de los APC a los centros con monitor externo a la FJD ○ Carpeta Compartida: Actualización continua de la documentación generada. - Cuaderno Recogida de Datos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Dar soporte a su diseño y uso, junto con el equipo investigador, junto con los responsables del CRD ○ Resolución de incidencias - Seguro: <ul style="list-style-type: none"> ○ Solicitud de presupuestos, actualización y gestión del pago de primas. - Facturación. <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestión de las facturas generadas al final del estudio en cada centro participante. - Envío material a los centros que lo necesiten. <ul style="list-style-type: none"> ○ Tarjetas de paciente ○ Archivos del estudio ○ Otros - Newsletter/Correspondencia: <ul style="list-style-type: none"> ○ Envío de NL cada tres meses aproximadamente ○ Comunicación continua con los centros ○ Asistencia a reuniones de investigadores | <ul style="list-style-type: none"> • Support in the design and use of the CRF together with the investigative team and CRF managers. • Resolution of issues and incidents. <p>Insurance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Requesting quotations, updating policies, and managing premium payments. <p>Billing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Management of invoices generated at the end of the study for each participating site. <p>Shipment of Materials to Study Sites as Needed:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patient cards. • Study Files . • Other materials. <p>Newsletter/Correspondence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distribution of newsletters approximately every two months. • Ongoing communication with study sites. • Attendance at investigators' meetings |
|---|--|

Perfil investigador/ResearcherProfile		Otro perfil /Otherprofile	
FirstStageResearcher (R1)		Technical	
RecognisedResearcher (R2)		Administrative	
EstablishedResearcher (R3)		Other	X
LeadingResearcher (R4)			

Ref. Proyecto / ReferenceNumber	STREAMLINE UICEC		
Is the job funded through a EU Research FrameworkProgramme?	YES	NO	X

OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

Tipo de contrato/Type of contract		Tipo de jornada/Job Status		Jornada / Hours Per Week
Permanente/Permanent		Jornada completa/Full-time	X	40
Temporal/Temporaly	X	Jornada parcial/Part-time		

Fecha prevista de incorporación/Envisaged Job Starting Date	Inmediata/As soon as possible
Duración del contrato/Duration of the contract	Indefinido

Plazo de presentación/Application Deadline	30 de junio de 2026
Email a remitir candidatura/Application Email	rrhh.investigacion@iis-fjd.es

Requisitos mínimos	Skills/Qualifications
<ul style="list-style-type: none"> Licenciatura o Grado Universitario en Ciencias de la Vida (Farmacia, Biología, Medicina, etc.) Master en Gestión de Proyectos/ Monitorización de Ensayos Clínicos 	<ul style="list-style-type: none"> Bachelor's degree in Life Sciences (Pharmacy, Biology, Medicine, etc.)
Idiomas Manejo de Inglés a nivel medio-alto	Languages English language skills at intermediate-high level
Otros requisitos Se requiere una persona proactiva y con iniciativa, resolutiva, con capacidad de organización y de trabajo en equipo, responsable y flexible.	Other requirements A proactive person with initiative, decisive, with organizational and teamwork skills, responsible and flexible is required.
Requerimientos específicos para valorar	Specific Requirements
Indicar los requisitos valorables para el puesto. <ul style="list-style-type: none"> Experiencia en Gestión de Proyectos (ensayos clínicos) a nivel nacional o internacional Experiencia en monitorización de ensayos clínicos 	Requirements that can be assessed for the position. <ul style="list-style-type: none">

OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

Información adicional/ Additionalinfo

Beneficios asociados al puesto	Benefits
<p>Salario: según tablas salariales y experiencia del candidato. El IISFJD ofrece a sus empleados diferentes plataformas y servicios de apoyo a la investigación, así como espacios para impulsar el desarrollo de sus actividades, en un entorno profesional, diverso e inclusivo.</p> <p>El IISFJD tiene implantadas iniciativas y herramientas destinadas a la promoción y desarrollo de sus profesionales, independientemente de su edad, discapacidad, género, nacionalidad, raza, religión u orientación sexual</p> <p>El IISFJD dispone de medidas encaminadas a la conciliación entre la vida familiar y la profesional, y la posibilidad de un horario flexible de trabajo.</p>	<p>Salary: Based on salary scales and the candidate's experience.</p> <p>The IIS-FJD offers its employees different platforms and research support services, as well as spaces to promote the development of their activities, in a professional diverse and inclusive environment.</p> <p>The IIS-FJD has implemented initiatives and tools aimed at promoting and developing its professionals, regardless of their age, disability, gender, nationality, race, religion or sexual orientation.</p> <p>The IIS-FJD has measures aimed at reconciling and professional life, and the possibility of a flexible workschedule.</p>
Criterios de valoración	Elegibilitycriteria
<p>Todos los candidatos para optar al puesto deben adjuntar un CV actualizado a la dirección rrhh.investigacion@quironosalud.es indicando en el asunto "GP STREAMLINE UICEC JUNIO 2026".</p>	<p>All candidates to apply for the position must attach an updated CV to the address: rrhh.investigacion@quironosalud.es indicating the reference: "GP STREAMLINE UICEC JUNIO 2026"</p>
Proceso de selección	Seleccionprocess
<p>El proceso de selección tendrá las siguientes fases:</p> <p>1º. Selección de admitidos, según cumplimiento de requisitos mínimos exigibles.</p> <p>2º. Valoración de candidatos admitidos, según requisitos específicos valorables por una Comisión de Selección, presidida por el responsable científico del proyecto/grupo.</p> <p>3º Podrá realizarse entrevista a los candidatos con la mejor evaluación de mérito.</p> <p>4º Selección del candidato.</p>	<p>The selection process will have the following phases:</p> <p>1st Selection of admitted, according to compliance with minimum requirements. 2nd. Evaluation of admitted candidates, according to specific requirements valued by a Selection Commission, chaired by the scientific manager of theproject/group.</p> <p>3rd. The candidates with the best evaluation of merit may be interviewed.</p> <p>4th. Candidate Selection.</p>

Comentarios adicionales	Additionalcomments
...	...

Información adicional	Additionalinformation
<p>La contratación del personal investigador y técnico realizada por parte del IIS-FJD sigue los principios de la política OTM-R establecida en la Carta Europea del Investigador: Contratación transparente, abierta y basada en méritos. (Disponible en: https://www.fjd.es/iis-fjd/es/estrategia-hrs4r)</p>	<p>The recruitment of research and technical staff by the IIS-FJD follows the principles of the OTM-R policy set out in the European Charter for Researchers: Transparent, open and merit-based recruitment. (Available at: https://www.fjd.es/iis-fjd/es/estrategia-hrs4r).</p>