

OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

Título	Title
PROJECT MANAGER ENSAYOS CLINICOS UNIDAD SARCOMAS	PROJECT MANAGER CLINICAL TRIALS SARCOMA UNIT
Descripción de la oferta	Offer description
El Grupo de Oncología Sarcomas (IP Dr Javier Martin-Broto/Dra Nadia Hindi) del Instituto de Investigación Sanitaria Fundación Jiménez Díaz busca CANDIDATOS para un puesto de PROJECT MANAGER indefinido con período de 6 meses de prueba para la coordinación de ensayos clínicos en sarcoma La posición tendrá como localización del puesto de trabajo el Hospital Universitario Fundación Jimenez Díaz El candidato se encargará de las siguientes tareas: Gestión y coordinación de ensayos clínicos académicos coordinados por la unidad de sarcomas, incluyendo las siguientes funciones: • Gestión de contratos con los centros participantes • Registro del estudio en clinicaltrials.gov y ReEC • Gestión y justificación económica • Mantenimiento y gestión del archivo del investigador • Soporte para el diseño del eCRD • Revisión de protocolo e HIP • Preparación de documentación específica para presentación a CTIS • Coordinación de reuniones de investigadores/newsletter • Elaboración del Archivo del Promotor, Plan de Monitorización e Informes correspondientes • Formar, supervisar y apoyar al equipo monitor interno o externo Adicionalmente dará soporte en otras labores en investigación en sarcomas que podrán incluir: • Soporte puntual en coordinación de los ensayos clínicos actualmente activos en la unidad (comunicación con los investigadores, con los pacientes, monitores, promotores etc)	The sarcoma Unit (IP Dr Javier Martin-Broto/Dra Nadia Hindi) from the Instituto de Investigación Sanitaria Fundación Jiménez Díaz is looking for CANDIDATES for a PROJECT MANAGER position, INDEFINITE for the coordination of sarcoma clinical trials. The position has Fundación Jimenez Díaz University Hospital as work place. The candidate will have these tasks: Management and coordination of academic clinical trials led by the Sarcoma Unit, including the following responsibilities: • Management of contracts with participating centers • Registration of the study in ClinicalTrials.gov and ReEC • Financial management and budget justification • Maintenance and management of the Investigator Site File • Support in the design of the eCRF • Review of the protocol and Informed Consent Form (ICF) • Preparation of specific documentation for submission to CTIS • Coordination of investigators' meetings and newsletters • Preparation of the Sponsor Master File, Monitoring Plan, and related reports • Training, supervision, and support of the internal or external monitoring team Additionally, support will be provided in other sarcoma research tasks, including: • Support in the coordination of currently active clinical trials within the unit (communication with investigators, patients, monitors, sponsors, etc.) • Support for the activation/start-up of new clinical trials • Support in updating CRFs • Database maintenance

OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

- Apoyo a la activación de nuevos ensayos clínicos
- Apoyo a la actualización de CRFs
- Apoyo en la gestión de bases de datos



Perfil investigador/Researcher Profile		Otro perfil /Other profile	
First Stage Researcher (R1)		Technical	
Recognised Researcher (R2)		Administrative	X
Established Researcher (R3)		Other	
Leading Researcher (R4)			

Ref. Proyecto / Reference Number	ICI25/00069			
Is the job funded through a EU Research Framework Programme?	YES		NO	X

Tipo de contrato/Type of contract		Tipo de jornada/Job Status		Jornada / Hours Per Week
Permanente/Permanent	X	Jornada completa/Full-time	X	40
Temporal/Temporaly		Jornada parcial/Part-time		

Fecha prevista de incorporación/Envisaged Job Starting Date	Inmediata
Duración del contrato/Duration of the contract	Indefinido

Plazo de presentación/Application Deadline	3 Agosto-15 agosto 2026/3-15th August 2026
Email a remitir candidatura/Application Email	jmartin@atbsarc.org ; nhindi@atbsarc.org ; clopezjimenez@atbsarc.org

Requisitos mínimos	Skills/Qualifications
--------------------	-----------------------

OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

Indicar los <u>requisitos imprescindibles</u> que deben cumplir los candidatos para poder participar en el proceso de selección, referentes a la titulación académica y a la formación específica previa. • Grado Universitario • Experiencia previa en coordinación de proyectos y ensayos clínicos (idealmente al menos 3 años) • Experiencia en ámbito hospitalario	Indicate the essential requirements that candidates must fulfil in order to participate in the selection procedure, concerning academic qualifications and specific prior training. • Degree qualification • Previous experience in project management and clinical trials coordination (ideally at least 3 years) • Previous experience in hospital environment
Idiomas: inglés, al menos B2	Languages: English, at least level B2
Otros requisitos obligatorios	Other mandatory requirements.
Requerimientos específicos para valorar	Specific Requirements
Indicar los requisitos valorables para el puesto. • Será muy bien valorado que cuente con máster en Ensayos clínicos • Se tendrá en cuenta la experiencia previa en apoyo a la investigación clínica en ONCOLOGÍA • Será valorada la experiencia previa en monitorización de ensayos clínicos	Requirements that can be assessed for the position. • Master in Clinical trials • Previous experience in clinical research in ONCOLOGY and in monitoring in Clinical Trials will be valued.

OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

Información adicional/ Additional info

Beneficios asociados al puesto	Benefits
Salario: 22.800€ Salario bruto anual (27.780 MÁSTER) El IISFJD ofrece a sus empleados diferentes plataformas y servicios de apoyo a la investigación, así como espacios para impulsar el desarrollo de sus actividades, en un entorno profesional, diverso e inclusivo. El IISFJD tiene implantadas iniciativas y herramientas destinadas a la promoción y desarrollo de sus profesionales, independientemente de su edad, discapacidad, género, nacionalidad, raza, religión u orientación sexual El IISFJD dispone de medidas encaminadas a la conciliación entre la vida familiar y la profesional, y la posibilidad de un horario flexible de trabajo.	Salary: 22.800 € gross per year. The IIS-FJD offers its employees different platforms and research support services, as well as spaces to promote the development of their activities, in a professional diverse and inclusive environment. The IIS-FJD has implemented initiatives and tools aimed at promoting and developing its professionals, regardless of their age, disability, gender, nationality, race, religion or sexual orientation. The IIS-FJD has measures aimed at reconciling and professional life, and the possibility of a flexible work schedule.
Criterios de valoración	Elegibility criteria
Los CV deberán ser enviados a: jmartin@atbsarc.org nhindi@atbsarc.org clopezjimenez@atbsarc.org	CV will be sent to: jmartin@atbsarc.org nhindi@atbsarc.org clopezjimenez@atbsarc.org
Proceso de selección	Selección process
El proceso de selección tendrá las siguientes fases: 1º. Selección de admitidos, según cumplimiento de requisitos mínimos exigibles. 2º. Valoración de candidatos admitidos, según requisitos específicos valorables por una Comisión de Selección, presidida por el responsable científico del proyecto/grupo. 3º. Podrá realizarse entrevista a los candidatos con la mejor evaluación de mérito. 4º Selección del candidato.	The selection process will have the following phases: 1st. Selection of admitted, according to compliance with minimum requirements. 2nd. Evaluation of admitted candidates, according to specific requirements valued by a Selection Commission, chaired by the scientific manager of the project/group. 3rd. The candidates with the best evaluation of merit may be interviewed. 4th. Candidate Selection.
Comisión de Selección	Selection Committee
Indicar la composición de la Comisión de Selección. • Presidencia. D Nadia Hindi • Vocal: Dra Angela Lamarca • Secretaría: Yolanda Calvo	Indicate the composition of the Selection Committee. • Chairmanship. D Nadia Hindi • Member: Dra Angela Lamarca • Secretary: Yolanda Calvo
Información adicional	Additional information
La contratación del personal investigador y técnico realizada por parte del IIS-FJD sigue los principios de la política OTM-R establecida en la Carta Europea del Investigador: Contratación transparente, abierta y basada en méritos. (Disponible en: https://www.fjd.es/iis-fjd/es/estrategia-hrs4r)	The recruitment of research and technical staff by the IIS-FJD follows the principles of the OTM-R policy set out in the European Charter for Researchers: Transparent, open and merit-based recruitment. (Available at: https://www.fjd.es/iis-fjd/es/estrategia-hrs4r).