

OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

Título	Title
TÉCNICO DE COMUNICACIÓN, DIVULGACIÓN Y PRODUCCIÓN CIENTÍFICA	COMMUNICATION, OUTREACH, AND SCIENTIFIC PRODUCTION TECHNICIAN
Descripción de la oferta	Offer description
<p>TAREAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recopilación, supervisión y revisión de datos de publicaciones científicas del IIS-FJD. - Elaboración de encuestas para el Instituto Nacional de Estadística (INE) sobre sobre Actividades I+D e Innovación en las Empresas, tanto para el IIS-FJD, como para los distintos hospitales integrantes del mismo. -Actualización y publicación de contenidos en la página web del IIS-FJD. - Gestión de altas y servicio de traducción profesional de lengua inglesa (AdHoc). Punto de conexión con el departamento de Compras. - Gestión de altas y servicio del software antiplagio de Turnitin, iThenticate. - Difusión de la Memoria Científico-Económica del IIS-FJD, tanto a nivel interno, como a los distintos organismos oficiales. 	<p>TASKS:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Compilation, supervision, and review of scientific publication data from the IIS-FJD -Preparation of surveys for the instituto nacional de estadística (ine) on r&d and innovation activities in companies, both for the IIS-FJD and its affiliated hospitals -Updating and publishing content on the IIS-FJD website -Management of registrations and professional english translation services (adhoc); liaison with the purchasing department -Management of registrations and services for anti-plagiarism software (turnitin, ithenticate) -Dissemination of the IIS-FJD scientific and economic report, both internally and to official institutions

Perfil investigador/Researcher Profile		Otro perfil /Other profile	
First Stage Researcher (R1)		Technical	
Recognised Researcher (R2)		Administrative	
Established Researcher (R3)		Other	X
Leading Researcher (R4)			

Ref. Proyecto / Reference Number	-			
Is the job funded through a EU Research Framework Programme?	YES		NO	X

OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

Tipo de contrato/Type of contract		Tipo de jornada/Job Status		Jornada / Hours Per Week
Permanente/Permanent	X	Jornada completa/Full-time	X	40
Temporal/Temporaly		Jornada parcial/Part-time		

Fecha prevista de incorporación/Envisaged Job Starting Date	MAYO - JUNIO
Duración del contrato/Duration of the contract	INDEFINIDO

Plazo de presentación/Application Deadline	30/04/2026
Email a remitir candidatura/Application Email	RRHH.INVESTIGACION@QUIRONALUD.ES

Requisitos mínimos	Skills/Qualifications
- Profundo conocimiento de las herramientas informáticas, en particular de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point y Outlook) y preferiblemente también un sistema electrónico de gestión de documentos como Fundanet.	- knowledge of computer tools, particularly microsoft office (word, excel, powerpoint, and outlook), and preferably also an electronic document management system such as fundanet
- Nivel de inglés B2	English
TÉCNICO SUPERIOR EN DOCUMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN SANITARIAS	SENIOR TECHNICIAN IN HEALTH DOCUMENTATION AND ADMINISTRATION
Requerimientos específicos para valorar	Specific Requirements
Indicar los requisitos valorables para el puesto.	Requirements that can be assessed for the position.

OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

Información adicional/ Additional info

Beneficios asociados al puesto	Benefits
<p>Salario: 18.750- 22.750 € Salario bruto anual</p> <p>El IISFJD ofrece a sus empleados diferentes plataformas y servicios de apoyo a la investigación, así como espacios para impulsar el desarrollo de sus actividades, en un entorno profesional, diverso e inclusivo.</p> <p>El IISFJD tiene implantadas iniciativas y herramientas destinadas a la promoción y desarrollo de sus profesionales, independientemente de su edad, discapacidad, género, nacionalidad, raza, religión u orientación sexual</p> <p>El IISFJD dispone de medidas encaminadas a la conciliación entre la vida familiar y la profesional, y la posibilidad de un horario flexible de trabajo.</p>	<p>Salary: 18.750- 22.750 € gross per year.</p> <p>The IIS-FJD offers its employees different platforms and research support services, as well as spaces to promote the development of their activities, in a professional diverse and inclusive environment.</p> <p>The IIS-FJD has implemented initiatives and tools aimed at promoting and developing its professionals, regardless of their age, disability, gender, nationality, race, religion or sexual orientation.</p> <p>The IIS-FJD has measures aimed at reconciling and professional life, and the possibility of a flexible work schedule.</p>
Criterios de valoración	Eligibility criteria
<p>RRHH.INVESTIGACION@QUIRONSAALUD.ES "TÉCNICO DE COMUNICACIÓN"</p>	<p>RRHH.INVESTIGACION@QUIRONSAALUD.ES "TÉCNICO DE COMUNICACIÓN"</p>
Proceso de selección	Selection process
<p>El proceso de selección tendrá las siguientes fases:</p> <p>1º. Selección de admitidos, según cumplimiento de requisitos mínimos exigibles.</p> <p>2º. Valoración de candidatos admitidos, según requisitos específicos valorables por una Comisión de Selección, presidida por el responsable científico del proyecto/grupo.</p> <p>3º Podrá realizarse entrevista a los candidatos con la mejor evaluación de mérito.</p> <p>4º Selección del candidato.</p>	<p>The selection process will have the following phases:</p> <p>1st Selection of admitted, according to compliance with minimum requirements. 2nd. Evaluation of admitted candidates, according to specific requirements valued by a Selection Commission, chaired by the scientific manager of the project/group.</p> <p>3rd. The candidates with the best evaluation of merit may be interviewed.</p> <p>4th. Candidate Selection.</p>
Comisión de Selección	Selection Committee
<p>Indicar la composición de la Comisión de Selección.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presidencia. IP/ Responsable del Servicio. • Vocal: Miembro designado por parte del IP independiente de su grupo de investigación. • Secretaría: Miembro del Área de Gestión de la investigación del IIS-FJD. 	<p>Indicate the composition of the Selection Committee.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chairmanship. PI/ Head of the Service. • Member: Member to be appointed by the PI independent of his research group. • Secretary: Member of the IIS-FJD Research Management Area
Comentarios adicionales	Additional comments
<p>...</p>	<p>...</p>
Información adicional	Additional information
<p>La contratación del personal investigador y técnico realizada por parte del IIS-FJD sigue los principios de la política OTM-R establecida en la Carta Europea del Investigador: Contratación transparente, abierta y basada en méritos. (Disponible en: https://www.fjd.es/iis-fjd/es/estrategia-hrs4r)</p>	<p>The recruitment of research and technical staff by the IIS-FJD follows the principles of the OTM-R policy set out in the European Charter for Researchers: Transparent, open and merit-based recruitment. (Available at: https://www.fjd.es/iis-fjd/es/estrategia-hrs4r).</p>