

# VII taller teórico-práctico

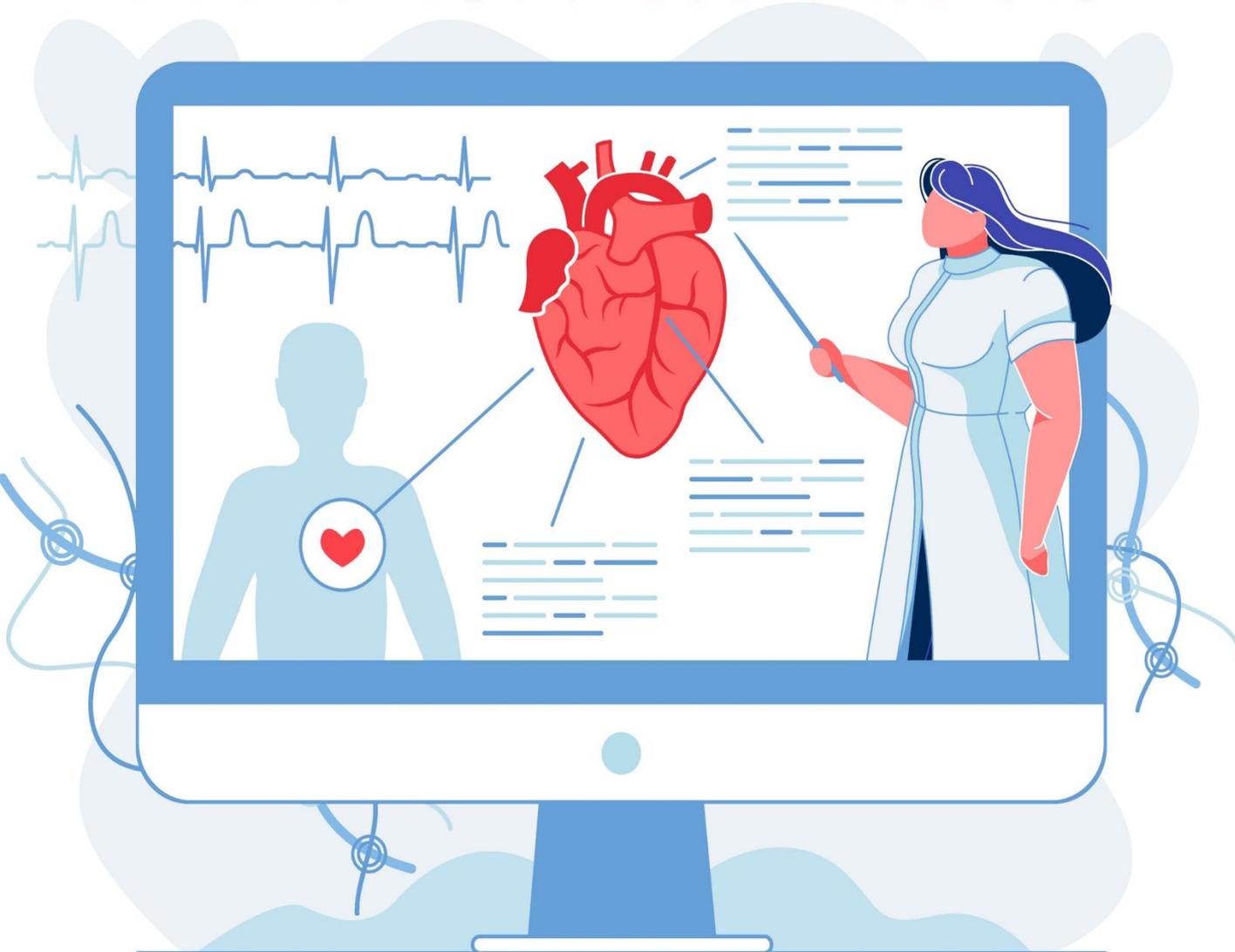
## hablar al público

### cómo hacer presentaciones efectivas no presenciales

Prof. Jerónimo Farré  
Dra. M. Vanessa Pérez-Gómez  
Dra. Lucía Rodríguez

Dra. Blanca Barroso  
Dra. Diana Fresneda  
Dr. Alejandro Avello

## a través de Microsoft TEAMS



**martes 19 & 26**  
**enero**

**2021**

**teoría & práctica**

**16:00 – 20:00**



Plan de Formación Continuada HUFJD e IISFJD  
Plan de Formación Transversal para Residentes del HUFJD

### modelo de control de firma



**por favor, antes del 15/01/2021**

escanee el código QR con su móvil

- iPhone – **cámara de fotos**
- Android – **Google Lens**

y regístrese con las credenciales de su correo electrónico corporativo (@quironsalud.es o @fjd.es)

- **Cada profesor** mostrará durante algún momento de su charla un código QR que Vd deberá escanear
- En la segunda jornada, cada 20 minutos aproximadamente, entre dos presentaciones de los asistentes, el **Dr. Alejandro Avello** mostrará un código QR que Vd deberá escanear

**las agencias que acreditan el curso exigen una asistencia del 100% para poder obtener el correspondiente certificado**

- es **necesario** escanear el código que el relator muestra en **pantalla**
- los códigos tienen una **ventana de vigencia en el tiempo**
- **si copia un código** remitido por un compañero por cualquier medio, no podrá acreditar su atención y presencia porque cuando lo escanee Vd con su móvil, **se habrá cerrado ya** la ventana de tiempo de vigencia

# VII taller teórico-práctico

## hablar al público

cómo hacer presentaciones efectivas no presenciales

a través de Microsoft TEAMS

### modelo de control de firma



por favor, antes del 15/01/2021

escanee el código QR con su móvil

- iPhone – cámara de fotos
- Android – Google Lens

y regístrese con las credenciales de su correo electrónico corporativo (@quironsalud.es o @fjd.es)

## importante

remitir antes del 28 de diciembre de 2020 una presentación en PowerPoint (para 3 minutos de charla) sobre '**Lecciones de la Covid-19 para la educación superior**'

### Segunda tarde (26/01/2021)

Presentación de unas 20 *rapid fire* mini-charlas sobre **Lecciones de la Covid-19 para la educación superior**.

- las diapositivas habrán sido modificadas por cada participante de acuerdo a lo aprendido en la primera tarde del taller
- pediremos **voluntarios** para realizar la presentación entre los asistentes
- las presentaciones serán grabadas en video
- **Debriefing** de 10-15 de estas charlas usando los videos

# VII taller teórico-práctico

## hablar al público

### cómo hacer presentaciones efectivas no presenciales

#### a través de Microsoft TEAMS

La pandemia de la **Covid-19** está enseñando muchas cosas. En el ámbito de la docencia y la comunicación ha puesto de manifiesto **carencias tecnológicas**, tanto de los gigantes del software como de los docentes y discentes. Hasta marzo de 2020, las presentaciones presenciales dominaban la docencia y la comunicación empresarial y cultural. La pandemia ha puesto a prueba la capacidad de las tecnologías disponibles para suplantar la presencialidad cara a cara. La tecnología no está a la altura, pero los usuarios tampoco lo estamos. A las dificultades para llevar a cabo una presentación efectiva en público (**miedo escénico, ausencia de enfoque, diapositivas inadecuadas, duración excesiva, pérdida de la atención de la audiencia, etc.**), se añaden las derivadas de la carencia de un **mínimo conocimiento de las herramientas de comunicación no presencial**.

Tras 7 años desarrollando talleres presenciales sobre cómo hablar en público, en **enero de 2021** **llevaremos a cabo un taller no presencial** a través de la plataforma Microsoft TEAMS. No sabemos cómo estará la pandemia en esas fechas, pero sea cual fuere su impacto, si la salud nos acompaña, seremos capaces de llevar a cabo el taller por este medio. En parte será un experimento y hasta quizás descubramos ventajas sobre la versión presencial del taller. Por otro lado, intentaremos ayudar a los asistentes a conocer los aspectos necesarios de Microsoft Teams para dar una charla por este medio, sin sobresaltos ni fallos que pongan en riesgo su ejecución.

Este taller será de utilidad para nuestros residentes, pero incluso más para los miembros de nuestra plantilla con responsabilidades docentes, para tutores y colaboradores docentes que, además de dar charlas, deben orientar a otros acerca de cómo hacerlo. Finalmente, también será beneficioso para los investigadores de nuestro IISFJD.

El taller, como otros años, tendrá un **formato teórico-práctico**. La primera tarde desarrollará los contenidos teóricos. La segunda tendrá una parte de recordatorio de los puntos clave a la hora de dar una charla a través de TEAMS (sería parecido a través de ZOOM u otras plataformas tecnológicas) para dar paso a una serie de **RAPID FIRE PRESENTATIONS de 3 minutos de duración** sobre el tema genérico propuesto este año: **Lecciones de la Covid-19 para la educación superior**.

Desde docencia recomendamos la asistencia al taller a residentes, tutores de residentes y de alumnos de la UAM, aspirantes a tutores, colaboradores docentes, investigadores ... y hasta a los ejecutivos de quirónsalud, porque todos necesitamos hablar en público y además usar las tecnologías de la comunicación no presencial. Os esperamos a todos... no hay límite de aforo.

Jerónimo Farré

este taller debe ser realizado **obligatoriamente** al menos un vez durante la residencia,  
**preferiblemente en su primera mitad**

# VII taller teórico-práctico

## hablar al público

### cómo hacer presentaciones efectivas no presenciales

#### a través de Microsoft TEAMS

## Objetivos

- Aprender cuáles son las claves para preparar y realizar una presentación en público
- Conocer los elementos básicos de Microsoft Teams para hacer presentaciones efectivas

## Metodología

### Trabajo previo

Los asistentes deben remitir a [comidoc.hufjd@quironsalud.es](mailto:comidoc.hufjd@quironsalud.es) una presentación en **PowerPoint** en un formato que se conoce como **rapid fire** (tiempo estimado de presentación **3 minutos**) sobre **Lecciones de la Covid-19 para la educación superior**.

### Primera tarde

Charlas **con preguntas a la audiencia y de la audiencia**, al término de las cuales se espera que sean capaces de

- Valorar el tipo de público y sus diferentes perfiles
- Seleccionar el contenido 'apropiado'
  - ✓ para los objetivos de la charla
  - ✓ para el perfil de la audiencia a la que convocamos
- Estructurar la presentación de este material
- Observar una serie de principios críticos en cuanto
  - ✓ al diseño de diapositivas
  - ✓ a la interacción con la audiencia
  - ✓ a la forma de hablar
  - ✓ al necesario ensayo de la charla
  - ✓ al uso de técnicas para captar la atención de la audiencia
  - ✓ al uso de recursos retóricos para facilitar la comprensión de los puntos clave
- Uso de MS TEAMS
- Uso de códigos QS para control de asistencia

### Segunda tarde (una semana más tarde):

- Recordatorio sobre uso de MS TEAMS

**Presentación de unas 20 rapid fire mini-charlas** sobre **Lecciones de la Covid-19 para la educación superior**.

- las diapositivas habrán sido modificadas por cada participante de acuerdo a lo aprendido en la primera tarde del taller
- pediremos **voluntarios** para realizar la presentación entre los asistentes
- las presentaciones serán grabadas en video
- **Debriefing de 10-15 de estas charlas** usando los videos

## importante

remitir antes del **28 de diciembre de 2020** una presentación en PowerPoint (para 3 minutos de charla) sobre **'Lecciones de la Covid-19 para la educación superior'**

# VII taller teórico-práctico

## hablar al público

cómo hacer presentaciones efectivas no presenciales

a través de Microsoft TEAMS

### Primera tarde: 19 de enero de 2021 [enlace acceso](#)

16:00 – 16:20	Test inicial y código QR
16:20 – 16:30	Qué es hablar <b>Jerónimo Farré</b> , Director de Docencia, HUFJD
16:30 – 16:40	Charlas y charlatanes <b>Jerónimo Farré</b>
16:40 – 17:00	Yes... you can <b>María Vanessa Pérez-Gomez</b> , Adjunta de Nefrología, HUFJD
17:00 – 17:20	Cómo obtener las piezas para preparar una charla <b>Blanca Barroso</b> , Jefe de Residentes, Adjunta de Alergia, HUFJD
17:20 – 17:50	Cómo construir el relato <b>Jerónimo Farré</b>
17:50 – 18:00	descanso
18:00 – 18:20	Cómo construir las diapositivas con Powerpoint <b>Jerónimo Farré</b>
18:20 – 18:40	Ansiedad y estrés: antes de y durante la charla <b>Lucía Rodríguez</b> , Adjunta de Psicología, Hospital de Villalba-quirónsalud
18:40 – 19:00	Las tecnologías para la comunicación no presencial... Teams y MS Forms <b>Alejandro Avello</b> , Jefe de Residentes, Adjunto de Nefrología, HUFJD
19:00 – 19:20	Cómo decirlo... la hora de la verdad <b>Diana Fresneda</b> , Jefe de Residentes, Adjunta de Digestivo, HUFJD
19:20 – 19:40	Recapitulación y las 3 cosas más importantes <b>Jerónimo Farré</b>
19:40 – 20:00	Test final y código QR

### Segunda tarde: 26 de enero de 2021 [enlace acceso](#)

16:00 – 16:10	Encuesta y código QR
16:10 – 16:30	Últimos consejos <b>Jerónimo Farré</b> , Director de Docencia, HUFJD
16:30 – 18:00	Presentaciones de 3 minutos por parte de los asistentes <b>Grabación en MS TEAMS</b>
18:00 – 18:15	descanso
18:15 – 20:00	Debriefing de los videos grabados