

## OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

| Título                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Title                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Título del puesto de trabajo</b><br>Bachiller para área Gestión de compras de Farmacia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Job title</b><br>Bachelor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Descripción de la oferta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Offer description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>Indicar los siguientes apartados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Área de investigación: <b>Farmacia área Gestión de compras.</b></li> <li>Grupo de investigación del proyecto: Farmacia</li> <li></li> </ul> <p>Indicar con la mayor exactitud posible las funciones y tareas a desarrollar por parte de la persona a contratar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recepción de medicamentos</li> <li>Inventarios</li> <li>Reclamación de órdenes de compra</li> </ul> | <p>Indicate the following sections:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Research area. <b>Pharmacy Administrative</b></li> <li>Research group of the project.</li> </ul> <p>Indicate as precisely as possible the functions and tasks to be carried out by the person to be hired.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Drugs reception.</li> <li>Inventory of drugs.</li> <li>Ask for delivery of purchase orders.</li> </ul> |

| Perfil investigador/Researcher Profile |  | Otro perfil /Other profile |   |
|----------------------------------------|--|----------------------------|---|
| First Stage Researcher (R1)            |  | Technical                  |   |
| Recognised Researcher (R2)             |  | Administrative             |   |
| Established Researcher (R3)            |  | Other                      | X |
| Leading Researcher (R4)                |  |                            |   |

|                                                              |                               |  |    |   |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|----|---|
| Ref. Proyecto / Reference Number                             | 00600001 Servicio de Farmacia |  |    |   |
| Is the job funded through a EU Research Framework Programme? | YES                           |  | NO | X |

| Tipo de contrato/Type of contract |   | Tipo de jornada/Job Status |   | Jornada / Hours Per Week |
|-----------------------------------|---|----------------------------|---|--------------------------|
| Permanente/Permanent              |   | Jornada completa/Full-time | X | 40                       |
| Temporal/Temporaly                | X | Jornada parcial/Part-time  |   |                          |

|                                                             |                |
|-------------------------------------------------------------|----------------|
| Fecha prevista de incorporación/Envisaged Job Starting Date | 15/07/2026     |
| Duración del contrato/Duration of the contract              | Aprox. 2 meses |

|                                               |                     |
|-----------------------------------------------|---------------------|
| Plazo de presentación/Application Deadline    | Hasta el 30/06/2026 |
| Email a remitir candidatura/Application Email | jbecares@fjd.es     |

## OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

| Requisitos mínimos                                                                                                                                                                                                                                         | Skills/Qualifications                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicar los <u>requisitos imprescindibles</u> que deben cumplir los candidatos para poder participar en el proceso de selección, referentes a la titulación académica y a la formación específica previa:<br>- <b>Bahiller o estudiante universitario.</b> | Indicate the essential requirements that candidates must fulfil in order to participate in the selection procedure, concerning academic qualifications and specific prior training.<br>University student. |
| Idiomas: <b>Inglés</b>                                                                                                                                                                                                                                     | Languages: <b>English</b>                                                                                                                                                                                  |
| Otros requisitos obligatorios                                                                                                                                                                                                                              | Other mandatory requirements                                                                                                                                                                               |
| Requerimientos específicos para valorar                                                                                                                                                                                                                    | Specific Requirements                                                                                                                                                                                      |
| Indicar los requisitos valorables para el puesto.<br>• Experiencia                                                                                                                                                                                         | Requirements that can be assessed for the position.<br>• Experience                                                                                                                                        |

### Información adicional/ Additional info

| Beneficios asociados al puesto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Benefits                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Salario: 19.531,82 € Salario bruto anual<br>El IISFJD ofrece a sus empleados diferentes plataformas y servicios de apoyo a la investigación, así como espacios para impulsar el desarrollo de sus actividades, en un entorno profesional, diverso e inclusivo.<br>El IISFJD tiene implantadas iniciativas y herramientas destinadas a la promoción y desarrollo de sus profesionales, independientemente de su edad, discapacidad, género, nacionalidad, raza, religión u orientación sexual<br>El IISFJD dispone de medidas encaminadas a la conciliación entre la vida familiar y la profesional, y la posibilidad de un horario flexible de trabajo. | Salary: 19.531,82 € gross per year.<br>The IIS-FJD offers its employees different platforms and research support services, as well as spaces to promote the development of their activities, in a professional diverse and inclusive environment.<br>The IIS-FJD has implemented initiatives and tools aimed at promoting and developing its professionals, regardless of their age, disability, gender, nationality, race, religion or sexual orientation.<br>The IIS-FJD has measures aimed at reconciling and professional life, and the possibility of a flexible work schedule. |
| Proceso de selección                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Selection process                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| El proceso de selección tendrá las siguientes fases:<br>1º. Selección de admitidos, según cumplimiento de requisitos mínimos exigibles.<br>2º. Valoración de candidatos admitidos, según requisitos específicos valorables por una Comisión de Selección, presidida por el responsable científico del proyecto/grupo.<br>3º Podrá realizarse entrevista a los candidatos con la mejor evaluación de mérito.<br>4º Selección del candidato.                                                                                                                                                                                                              | The selection process will have the following phases:<br>1 <sup>st</sup> . Selection of admitted, according to compliance with minimum requirements. 2 <sup>nd</sup> . Evaluation of admitted candidates, according to specific requirements valued by a Selection Commission, chaired by the scientific manager of the project/group.<br>3 <sup>rd</sup> . The candidates with the best evaluation of merit may be interviewed.<br>4 <sup>th</sup> . Candidate Selection.                                                                                                           |

## OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

| Comisión de Selección                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Selection Committee                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Indicar la composición de la Comisión de Selección.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidencia. IP/ Responsable del Servicio. Javier Becares</li> <li>• Vocal: Miembro designado por parte del IP independiente de su grupo de investigación. Marta Hernández</li> <li>• Secretaría: Miembro del Área de Gestión de la investigación del IIS-FJD. Iris Cañamares</li> </ul> | <p>Indicate the composition of the Selection Committee.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chairmanship. PI/ Head of the Service. Javier Becares</li> <li>• Member: Member to be appointed by the PI independent of his research group. Marta Henández</li> <li>• Secretary: Member of the IIS-FJD Research Management Area Iris Cañamares</li> </ul> |
| Comentarios adicionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Additional comments                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Additional information                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>La contratación del personal investigador y técnico realizada por parte del IIS-FJD sigue los principios de la política OTM-R establecida en la Carta Europea del Investigador: Contratación transparente, abierta y basada en méritos. (Disponible en: <a href="https://www.fjd.es/iis-fjd/es/estrategia-hrs4r">https://www.fjd.es/iis-fjd/es/estrategia-hrs4r</a>)</p>                  | <p>The recruitment of research and technical staff by the IIS-FJD follows the principles of the OTM-R policy set out in the European Charter for Researchers: Transparent, open and merit-based recruitment. (Available at: <a href="https://www.fjd.es/iis-fjd/es/estrategia-hrs4r">https://www.fjd.es/iis-fjd/es/estrategia-hrs4r</a>).</p>                   |