Instituto de Investigación Sanitaria
Fundación Jiménez Díaz

OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

Título	Title
Coordinador de Ensayos Clinicos	**Study Coordinator**
Descripción de la oferta	**Offer description**
• Área de investigación: Cáncer • Grupo de investigación: Oncología Médica • Investigador/a principal: Varios Las tareas a desempeñar en el puesto son las de coordinador de ensayos clínicos. A continuación, se describen algunas de ellas (estas pueden variar en función de los aspectos organizativos del equipo y de los diferentes ensayos): ▪ Conocimiento exhaustivo de protocolos, pruebas y procedimientos de cada ensayo. ▪ Coordinación de los ensayos clínicos (comunicación con los investigadores, con los pacientes, monitores, promotores etc) ▪ Coordinación, gestión del estudio y del personal del estudio (con todas las tareas asociadas). ▪ Mantenimiento y gestión de la documentación relacionada con el ensayo . ▪ Programación y coordinación de visitas de pacientes incluidos en el estudio. • Revisión de HC adendas necesarias para cumplir con los requerimientos de cada promotor. Seguimiento de la correcta documentación en HC por parte de los investigadores. • Solicitud de informes y adendas de informes de los pacientes de diferentes servicios clínicos implicados en los estudios • Atención presencial y remota a monitores de ensayos clínicos: visitas periódicas tanto presenciales como telefónicas. ▪ Manejo de CRDs electrónicos (apoyo en entrada de datos, resolución de discrepancias, etc) ▪ Apoyo a la gestión de gastos de pacientes. ▪ Apoyo a la activación y puesta en marcha de nuevos ensayos clínicos.	• Research area: Cancer • Research group: Medical Oncology • Principal Investigator(s): Various The role involves working as a STUDY COORDINATOR/ clinical trial coordinator. Some of the duties are described below (these may vary depending on team organization and the specific trials involved): ▪ Thorough knowledge of the protocols, tests, and procedures for each trial. ▪ Coordination of clinical trials (communication with investigators, patients, monitors, sponsors, etc.). ▪ Coordination and management of the study and study personnel (including all associated tasks). ▪ Maintenance and management of trial-related documentation. ▪ Scheduling and coordination of visits for patients enrolled in the study. • Review of medical records and necessary addenda to meet each sponsor's requirements; monitoring to ensure investigators maintain correct documentation in medical records. • Requesting reports and report addenda regarding patients from the various clinical departments involved in the studies. • Handling interactions with clinical trial monitors (both in-person and remote): periodic visits and telephone contact. ▪ Management of electronic CRFs (support with data entry, discrepancy resolution, etc.). ▪ Support with managing patient expenses. ▪ Support for the activation and initiation of new clinical trials.

Perfil investigador/Researcher Profile		Otro perfil /Other profile	
First Stage Researcher (R1)		Technical	
Recognised Researcher (R2)		Administrative	
Established Researcher (R3)		Other	
Leading Researcher (R4)			

Ref. Proyecto / Reference Number	Indicar el código del proyecto			
Is the job funded through a EU Research Framework Programme?	YES		NO	X

Hospital Universitario Fundación Jiménez Díaz
Grupo quirónsalud

UAM Universidad Autónoma de Madrid

Instituto de Investigación Sanitaria
Fundación Jiménez Díaz

OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

Tipo de contrato/Type of contract		Tipo de jornada/Job Status		Jornada / Hours Per Week
Permanente/Permanent	x	Jornada completa/Full-time	x	40
Temporal/Temporaly		Jornada parcial/Part-time		

Fecha prevista de incorporación/Envisaged Job Starting Date	1/9/2026
Duración del contrato/Duration of the contract	Indefinido

Plazo de presentación/Application Deadline	17/08/2026
Email a remitir candidatura/Application Email	bmartinl@iis-fjd.es

Requisitos mínimos	Skills/Qualifications
– Licenciatura o Grado Universitario (Farmacia, Biología, Biotecnología , Psicología, Pedagogía, etc.) –Certificado en las Normas de Buena Práctica Clínica. ICH E6(R3) - Master en monitorización y/o coordinación de ensayos clínicos – Se requiere una persona proactiva y con iniciativa, resolutiva, con capacidad de organización y de trabajo en equipo, responsable y flexible.	- University degree (Pharmacy, Biology, Biotechnology, Psychology, Education, etc.) – Certificate in Good Clinical Practice (GCP) guidelines – ICH E6(R3) – Requires a proactive, self-motivated, and solution-oriented individual with strong organizational and teamwork skills, who is responsible and flexible.
Idiomas Inglés Avanzado	Languages Advanced English
Otros requisitos obligatorios	Other mandatory requirements
Requerimientos específicos para valorar	**Specific Requirements**
• Experiencia en tareas de study coordinator y data manager en ensayos clínicos.	

OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

Información adicional/ Additional info

Beneficios asociados al puesto	Benefits
Salario: 27.600 € Salario bruto anual El IISFJD ofrece a sus empleados diferentes plataformas y servicios de apoyo a la investigación, así como espacios para impulsar el desarrollo de sus actividades, en un entorno profesional, diverso e inclusivo. El IISFJD tiene implantadas iniciativas y herramientas destinadas a la promoción y desarrollo de sus profesionales, independientemente de su edad, discapacidad, género, nacionalidad, raza, religión u orientación sexual El IISFJD dispone de medidas encaminadas a la conciliación entre la vida familiar y la profesional, y la posibilidad de un horario flexible de trabajo.	Salary: 27.600 € gross per year. The IIS-FJD offers its employees different platforms and research support services, as well as spaces to promote the development of their activities, in a professional diverse and inclusive environment. The IIS-FJD has implemented initiatives and tools aimed at promoting and developing its professionals, regardless of their age, disability, gender, nationality, race, religion or sexual orientation. The IIS-FJD has measures aimed at reconciling and professional life, and the possibility of a flexible work schedule.
Criterios de valoración	**Elegibility criteria**
Enviar por correo electrónico bmartinl@fjd.es • CV • Carta personal sobre adecuación al puesto Indicando la referencia: "CONVOCATORIA STUDY COORDINATOR"	Email the following to bmartinl@fjd.es: • CV • Personal statement regarding suitability for the role Refererence: "CONVOCATORIA STUDY COORDINATOR"
Proceso de selección	**Selecction process**
El proceso de selección tendrá las siguientes fases: 1º. Selección de admitidos, según cumplimiento de requisitos mínimos exigibles. 2º. Valoración de candidatos admitidos, según requisitos específicos valorables por una Comisión de Selección, presidida por el responsable científico del proyecto/grupo. 3º Podrá realizarse entrevista a los candidatos con la mejor evaluación de mérito. 4º Selección del candidato.	The selection process will have the following phases: 1st. Selection of admitted, according to compliance with minimum requirements. 2nd. Evaluation of admitted candidates, according to specific requirements valued by a Selection Commission, chaired by the scientific manager of the project/group. 3rd. The candidates with the best evaluation of merit may be interviewed. 4th. Candidate Selection.

Comisión de Selección	Selection Committee
Indicar la composición de la Comisión de Selección. • Presidencia. IP/ Responsable del Servicio. Angela Lamarca • Vocal: Miembro designado por parte del IP independiente de su grupo de investigación. Alberto Montero • Secretaría: Miembro del Área de Gestión de la investigación del IIS-FJD. Yolanda Calvo	Indicate the composition of the Selection Committee. • Chairmanship. PI/ Head of the Service. Angela Lamarca • Member: Member to be appointed by the PI independent of his research group Albero Montero. • Secretary: Member of the IIS-FJD Research Management Area. Yolanda Calvo

Comentarios adicionales	Additional comments
…	

Información adicional	Additional information
La contratación del personal investigador y técnico realizada por parte del IIS-FJD sigue los principios de la política OTM-R establecida en la Carta Europea del Investigador: Contratación transparente, abierta y basada en méritos. (Disponible en: https://www.fjd.es/iis-fjd/es/estrategia-hrs4r)	The recruitment of research and technical staff by the IIS-FJD follows the principles of the OTM-R policy set out in the European Charter for Researchers: Transparent, open and merit-based recruitment. (Available at: https://www.fjd.es/iis-fjd/es/estrategia-hrs4r).