

OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

Título	Title
GESTOR DE PROYECTOS PARA LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN CLÍNICA FJD, ASOCIADO AL PROYECTO STREAMLINE	PROJECT MANAGER FOR FJD CLINICAL RESEARCH UNIT
Descripción de la oferta	Offer description
A continuación, se enumeran las funciones principales del puesto. Dado que la UICEC es una estructura de soporte transversal a la investigación en el IIS-FJD, esta lista no es exhaustiva: - <u>Contratos:</u> ○ Gestión de los contratos y adendas con los centros. ○ Comunicación continua con centros y departamento gestión FJD - <u>Puesta en marcha de estudios/CTA:</u> ○ Preparación de la documentación y envío de Enmiendas/Notificaciones a la AEMPS /Ceim/CCAA ○ Envío de la documentación generada de Enmiendas/Notificaciones a los diferentes centros participantes ○ Comunicación continua con la AEMPS y CEIM. ○ Comunicación continua con los centros participantes - <u>Coordinación de los estudios:</u> ○ Apoyo al equipo investigador en el estudio desde la firma del CI hasta la última visita del último paciente. ○ Apoyo al equipo investigador en la resolución de queries. ○ Apoyo al equipo investigador para reportar correctamente las visitas en la historia clínica. ○ SAEs: Apoyo al equipo investigador para reportar los SAEs al nodo de farmacovigilancia ○ <i>Archivo Promotor:</i> ▪ Generar, actualizar y mantenimiento de la documentación generada. ○ <i>Archivo Investigador en el centro FJD</i> ▪ Generar, actualizar y mantenimiento de la documentación generada.	Contracts: • Management of contracts and addenda with study sites. • Ongoing communication with study sites and the FJD Management Department. Study/CTA Start-up: • Preparation of documentation and submission of Amendments/Notifications to the AEMPS, CEIm, and regional health authorities (CCAA). • Distribution of Amendment/Notification documentation to participating study sites. • Ongoing communication with the AEMPS and CEIm. • Ongoing communication with participating study sites. Study Coordination: • Support to the investigative team from informed consent signature through the last visit of the last patient. • Support to the investigative team in resolving queries. • Support to the investigative team in properly documenting visits in the medical records. • SAEs: Support to the investigative team in reporting Serious Adverse Events (SAEs) to the pharmacovigilance unit. • Sponsor File: ○ Creation, updating, and maintenance of study documentation. • Investigator Site File at the FJD site: ○ Creation, updating, and maintenance of study documentation. • Sponsor Site File: ○ Creation, updating, and maintenance of study documentation at the FJD site. ○ Distribution of Sponsor Site Files (APC) to sites monitored externally to FJD. • Shared Folder: Continuous updating of generated documentation. Case Report Form (CRF):

OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

- **Archivo Promotor Centro**
 - Generar, actualizar y mantenimiento de la documentación generada en el centro de la FJD
 - Envío de los APC a los centros con monitor externo a la FJD
- **Carpeta Compartida:** Actualización continua de la documentación generada.
- **Cuaderno Recogida de Datos:**
 - Dar soporte a su diseño y uso, junto con el equipo investigador, junto con los responsables del CRD
 - Resolución de incidencias
- **Seguro:**
 - Solicitud de presupuestos, actualización y gestión del pago de primas.
- **Facturación.**
 - Gestión de las facturas generadas al final del estudio en cada centro participante.
- **Envío material a los centros que lo necesiten.**
 - Tarjetas de paciente
 - Archivos del estudio
 - Otros
- **Newsletter/Correspondencia:**
 - Envío de NL cada tres meses aproximadamente
 - Comunicación continua con los centros
 - Asistencia a reuniones de investigadores

- Support in the design and use of the CRF together with the investigative team and CRF managers.
- Resolution of issues and incidents.

Insurance:

- Requesting quotations, updating policies, and managing premium payments.

Billing:

- Management of invoices generated at the end of the study for each participating site.

Shipment of Materials to Study Sites as Needed:

- Patient cards.
- Study Files .
- Other materials.

Newsletter/Correspondence:

- Distribution of newsletters approximately every two months.
- Ongoing communication with study sites.
- Attendance at investigators' meetings

Perfil investigador/ResearcherProfile		Otro perfil /Otherprofile	
FirstStageResearcher (R1)		Technical	
RecognisedResearcher (R2)		Administrative	
EstablishedResearcher (R3)		Other	X
LeadingResearcher (R4)			

Ref. Proyecto / ReferenceNumber	STREAMLINE UICEC			
Is the job funded through a EU Research FrameworkProgramme?	YES		NO	X

OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

Tipo de contrato/Type of contract		Tipo de jornada/Job Status		Jornada / Hours Per Week
Permanente/Permanent		Jornada completa/Full-time	X	40
Temporal/Temporary	X	Jornada parcial/Part-time		

Fecha prevista de incorporación/Envisaged Job Starting Date	Inmediata/As soon as possible
Duración del contrato/Duration of the contract	Indefinido

Plazo de presentación/Application Deadline	30 de junio de 2026
Email a remitir candidatura/Application Email	rrhh.investigacion@iis-fjd.es

Requisitos mínimos	Skills/Qualifications
- Licenciatura o Grado Universitario en Ciencias de la Vida (Farmacia, Biología, Medicina, etc.) - Master en Gestión de Proyectos/ Monitorización de Ensayos Clínicos	Bachelor's degree in Life Sciences (Pharmacy, Biology, Medicine, etc.)
Idiomas Manejo de Inglés a nivel medio-alto	Languages English language skills at intermediate-high level
Otros requisitos Se requiere una persona proactiva y con iniciativa, resolutiva, con capacidad de organización y de trabajo en equipo, responsable y flexible.	Other requirements A proactive person with initiative, decisive, with organizational and teamwork skills, responsible and flexible is required.
Requerimientos específicos para valorar	Specific Requirements
Indicar los requisitos valorables para el puesto. - Experiencia en Gestión de Proyectos (ensayos clínicos) a nivel nacional o internacional - Experiencia en monitorización de ensayos clínicos	Requirements that can be assessed for the position.

OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

Información adicional/ Additionalinfo

Beneficios asociados al puesto	Benefits
Salario: según tablas salariales y experiencia del candidato. El IISFJD ofrece a sus empleados diferentes plataformas y servicios de apoyo a la investigación, así como espacios para impulsar el desarrollo de sus actividades, en un entorno profesional, diverso e inclusivo. El IISFJD tiene implantadas iniciativas y herramientas destinadas a la promoción y desarrollo de sus profesionales, independientemente de su edad, discapacidad, género, nacionalidad, raza, religión u orientación sexual El IISFJD dispone de medidas encaminadas a la conciliación entre la vida familiar y la profesional, y la posibilidad de un horario flexible de trabajo.	Salary: Based on salary scales and the candidate's experience. The IIS-FJD offers its employees different platforms and research support services, as well as spaces to promote the development of their activities, in a professional diverse and inclusive environment. The IIS-FJD has implemented initiatives and tools aimed at promoting and developing its professionals, regardless of their age, disability, gender, nationality, race, religion or sexual orientation. The IIS-FJD has measures aimed at reconciling and professional life, and the possibility of a flexible workschedule.
Criterios de valoración	Elegibilitycriteria
Todos los candidatos para optar al puesto deben adjuntar un CV actualizado a la dirección rrhh.investigacion@quironosalud.es indicando en el asunto "GP STREAMLINE UICEC JUNIO 2026".	All candidates to apply for the position must attach an updated CV to the address: rrhh.investigacion@quironosalud.es indicating the reference: "GP STREAMLINE UICEC JUNIO 2026"
Proceso de selección	Seleccionprocess
El proceso de selección tendrá las siguientes fases: 1º. Selección de admitidos, según cumplimiento de requisitos mínimos exigibles. 2º. Valoración de candidatos admitidos, según requisitos específicos valorables por una Comisión de Selección, presidida por el responsable científico del proyecto/grupo. 3º Podrá realizarse entrevista a los candidatos con la mejor evaluación de mérito. 4º Selección del candidato.	The selection process will have the following phases: 1st Selection of admitted, according to compliance with minimum requirements. 2nd. Evaluation of admitted candidates, according to specific requirements valued by a Selection Commission, chaired by the scientific manager of theproject/group. 3rd. The candidates with the best evaluation of merit may be interviewed. 4th. Candidate Selection.

Comentarios adicionales	Additionalcomments
...	...

Información adicional	Additionalinformation
La contratación del personal investigador y técnico realizada por parte del IIS-FJD sigue los principios de la política OTM-R establecida en la Carta Europea del Investigador: Contratación transparente, abierta y basada en méritos. (Disponible en: https://www.fjd.es/iis-fjd/es/estrategia-hrs4r)	The recruitment of research and technical staff by the IIS-FJD follows the principles of the OTM-R policy set out in the European Charter for Researchers: Transparent, open and merit-based recruitment. (Available at: https://www.fjd.es/iis-fjd/es/estrategia-hrs4r).