

OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

Título	Title
Coordinador de Ensayos Clínicos	Study Coordinator
Descripción de la oferta	Offer description
• Área de investigación: Cáncer • Grupo de investigación: Oncología Médica • Investigador/a principal: Varios Las tareas a desempeñar en el puesto son las de coordinador de ensayos clínicos. A continuación, se describen algunas de ellas (estas pueden variar en función de los aspectos organizativos del equipo y de los diferentes ensayos): ▪ Conocimiento exhaustivo de protocolos, pruebas y procedimientos de cada ensayo. ▪ Coordinación de los ensayos clínicos (comunicación con los investigadores, con los pacientes, monitores, promotores etc) ▪ Coordinación, gestión del estudio y del personal del estudio (con todas las tareas asociadas). ▪ Mantenimiento y gestión de la documentación relacionada con el ensayo . ▪ Programación y coordinación de visitas de pacientes incluidos en el estudio. • Revisión de HC adendas necesarias para cumplir con los requerimientos de cada promotor. Seguimiento de la correcta documentación en HC por parte de los investigadores. • Solicitud de informes y adendas de informes de los pacientes de diferentes servicios clínicos implicados en los estudios • Atención presencial y remota a monitores de ensayos clínicos: visitas periódicas tanto presenciales como telefónicas. ▪ Manejo de CRDs electrónicos (apoyo en entrada de datos, resolución de discrepancias, etc) ▪ Apoyo a la gestión de gastos de pacientes. ▪ Apoyo a la activación y puesta en marcha de nuevos ensayos clínicos.	• Research area: Cancer • Research group: Medical Oncology • Principal Investigator(s): Various The role involves working as a STUDY COORDINATOR/ clinical trial coordinator. Some of the duties are described below (these may vary depending on team organization and the specific trials involved): ▪ Thorough knowledge of the protocols, tests, and procedures for each trial. ▪ Coordination of clinical trials (communication with investigators, patients, monitors, sponsors, etc.). ▪ Coordination and management of the study and study personnel (including all associated tasks). ▪ Maintenance and management of trial-related documentation. ▪ Scheduling and coordination of visits for patients enrolled in the study. • Review of medical records and necessary addenda to meet each sponsor's requirements; monitoring to ensure investigators maintain correct documentation in medical records. • Requesting reports and report addenda regarding patients from the various clinical departments involved in the studies. • Handling interactions with clinical trial monitors (both in-person and remote): periodic visits and telephone contact. ▪ Management of electronic CRFs (support with data entry, discrepancy resolution, etc.). ▪ Support with managing patient expenses. ▪ Support for the activation and initiation of new clinical trials.

Perfil investigador/Researcher Profile	Otro perfil /Other profile
First Stage Researcher (R1)	Technical
Recognised Researcher (R2)	Administrative
Established Researcher (R3)	Other
Leading Researcher (R4)	

Ref. Proyecto / Reference Number	Indicar el código del proyecto			
Is the job funded through a EU Research Framework Programme?	YES		NO	X

OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

Tipo de contrato/Type of contract		Tipo de jornada/Job Status		Jornada / Hours Per Week
Permanente/Permanent	x	Jornada completa/Full-time	x	40
Temporal/Temporal		Jornada parcial/Part-time		

Fecha prevista de incorporación/Envisaged Job Starting Date	1/10/2026
Duración del contrato/Duration of the contract	Indefinido

Plazo de presentación/Application Deadline	13/09/2026
Email a remitir candidatura/Application Email	bmartinl@iis-fjd.es

Requisitos mínimos	Skills/Qualifications
– Licenciatura o Grado Universitario (Farmacia, Biología, Biotecnología, Psicología, Pedagogía, etc.) – Certificado en las Normas de Buena Práctica Clínica. ICH E6(R3) - Master en monitorización y/o coordinación de ensayos clínicos – Se requiere una persona proactiva y con iniciativa, resolutiva, con capacidad de organización y de trabajo en equipo, responsable y flexible.	- University degree (Pharmacy, Biology, Biotechnology, Psychology, Education, etc.) – Certificate in Good Clinical Practice (GCP) guidelines – ICH E6(R3) – Requires a proactive, self-motivated, and solution-oriented individual with strong organizational and teamwork skills, who is responsible and flexible.
Idiomas Inglés Avanzado	Languages Advanced English
Otros requisitos obligatorios	Other mandatory requirements
Requerimientos específicos para valorar	Specific Requirements
• Experiencia en tareas de study coordinator y data manager en ensayos clínicos.	

OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

Información adicional/ Additional info

Beneficios asociados al puesto	Benefits
Salario: 27.600 € Salario bruto anual El IISFJD ofrece a sus empleados diferentes plataformas y servicios de apoyo a la investigación, así como espacios para impulsar el desarrollo de sus actividades, en un entorno profesional, diverso e inclusivo. El IISFJD tiene implantadas iniciativas y herramientas destinadas a la promoción y desarrollo de sus profesionales, independientemente de su edad, discapacidad, género, nacionalidad, raza, religión u orientación sexual El IISFJD dispone de medidas encaminadas a la conciliación entre la vida familiar y la profesional, y la posibilidad de un horario flexible de trabajo.	Salary: 27.600 € gross per year. The IIS-FJD offers its employees different platforms and research support services, as well as spaces to promote the development of their activities, in a professional diverse and inclusive environment. The IIS-FJD has implemented initiatives and tools aimed at promoting and developing its professionals, regardless of their age, disability, gender, nationality, race, religion or sexual orientation. The IIS-FJD has measures aimed at reconciling and professional life, and the possibility of a flexible work schedule.
Criterios de valoración	Elegibility criteria
Enviar por correo electrónico bmartinl@fjd.es • CV • Carta personal sobre adecuación al puesto Indicando la referencia: "CONVOCATORIA STUDY COORDINATOR"	Email the following to bmartinl@fjd.es: • CV • Personal statement regarding suitability for the role Reference: "CONVOCATORIA STUDY COORDINATOR"
Proceso de selección	Selection process
El proceso de selección tendrá las siguientes fases: 1º. Selección de admitidos, según cumplimiento de requisitos mínimos exigibles. 2º. Valoración de candidatos admitidos, según requisitos específicos valorables por una Comisión de Selección, presidida por el responsable científico del proyecto/grupo. 3º Podrá realizarse entrevista a los candidatos con la mejor evaluación de mérito. 4º Selección del candidato.	The selection process will have the following phases: 1st. Selection of admitted, according to compliance with minimum requirements. 2nd. Evaluation of admitted candidates, according to specific requirements valued by a Selection Commission, chaired by the scientific manager of the project/group. 3rd. The candidates with the best evaluation of merit may be interviewed. 4th. Candidate Selection.
Comisión de Selección	Selection Committee
Indicar la composición de la Comisión de Selección. • Presidencia. IP/ Responsable del Servicio. Angela Lamarca • Vocal: Miembro designado por parte del IP independiente de su grupo de investigación. Alberto Montero • Secretaría: Miembro del Área de Gestión de la investigación del IIS-FJD. Iris Cañamares	Indicate the composition of the Selection Committee. • Chairmanship. PI/ Head of the Service. Angela Lamarca • Member: Member to be appointed by the PI independent of his research group Alberio Montero. • Secretary: Member of the IIS-FJD Research Management Area. Iris Cañamares
Comentarios adicionales	Additional comments
...	
Información adicional	Additional information
La contratación del personal investigador y técnico realizada por parte del IIS-FJD sigue los principios de la política OTM-R establecida en la Carta Europea del Investigador: Contratación transparente, abierta y basada en méritos. (Disponible en: https://www.fjd.es/iis-fjd/es/estrategia-hrs4r)	The recruitment of research and technical staff by the IIS-FJD follows the principles of the OTM-R policy set out in the European Charter for Researchers: Transparent, open and merit-based recruitment. (Available at: https://www.fjd.es/iis-fjd/es/estrategia-hrs4r).