

## OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

| Título                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Title                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Data Entry Oncología (SUSTITUCION)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Data Entry</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Descripción de la oferta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Offer description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>DESCRIPCION DE TAREAS PUESTO DE TRABAJO "DATA ENTRY"</p> <p>En relación a los pacientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud de imágenes al servicio de documentación clínica, para posteriormente subirlas a las diferentes plataformas de cada ensayo (De momento lo realiza Desiré González).</li> <li>Solicitud de informes y adendas de informes de radiología.</li> <li>Revisión de adendas en la HC, necesarias para cumplir con los requerimientos de cada promotor e imprescindibles para la correcta documentación de cara a posibles auditorias. Seguimiento de la correcta documentación el HC por parte de los investigadores.</li> </ul> <p>En relación al Promotor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Atención a reuniones virtuales: formaciones y reuniones con el promotor.</li> <li>Atención presencial y remota a monitores de ensayos clínicos: visitas periódicas tanto presenciales como telefónicas.</li> </ul> <p>Tareas generales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro en la plataforma correspondiente de la medicación asignada y devuelta por cada paciente (en pacientes con tratamiento con fármacos orales)</li> <li>Registro de datos de cada visita de cada paciente en los cuadernos de datos.</li> <li>Resolución de discrepancias en los cuadernos de recogida de datos</li> <li>Resolución de discrepancias referentes a las pruebas de imágenes de los pacientes en la plataforma propia de cada estudio.</li> <li>Revisión de efectos adversos (SAEs) y archivarlos para posibles auditorias</li> <li>Revisión junto al departamento de facturación de las visitas de los pacientes incluidos en los ensayos clínicos con el fin de evitar duplicados. Tarea compartida con Study Coordinator.</li> <li>Contactar con IP y Study coordinator ante cualquier problema que surja en los ensayos</li> </ul> | <p>JOB DESCRIPTION FOR "DATA ENTRY" POSITION</p> <p>In relation to patients:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Request of images to the clinical documentation service, to later upload them to the different platforms of each trial (At the moment it is done by Desiré González).</li> <li>Request of reports and addenda of radiology reports.</li> <li>Review of addendums in the CH, necessary to comply with the requirements of each sponsor and essential for the correct documentation for possible audits. Follow-up of the correct documentation of the CH by the investigators.</li> </ul> <p>In relation to the Sponsor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Attention to virtual meetings: training and meetings with the promoter.</li> <li>In-person and remote attention to clinical trial monitors: periodic in-person and telephone visits.</li> </ul> <p>General tasks</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recording in the corresponding platform of the medication assigned and returned by each patient (in patients treated with oral drugs).</li> <li>Recording of data from each visit of each patient in the data notebooks.</li> <li>Resolution of discrepancies in the data collection notebooks.</li> <li>Resolution of discrepancies concerning patient imaging tests on each study's own platform.</li> <li>Review of adverse events (AEAS) and archive them for possible audits.</li> <li>Review with the billing department of the visits of the patients included in the clinical trials in order to avoid duplicates. Shared task with Study Coordinator.</li> <li>Contact with PI and Study coordinator in case of any problem arising in the trials.</li> </ul> |

## OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

| Perfil investigador/Researcher Profile |  | Otro perfil /Other profile |   |
|----------------------------------------|--|----------------------------|---|
| First Stage Researcher (R1)            |  | Technical                  |   |
| Recognised Researcher (R2)             |  | Administrative             |   |
| Established Researcher (R3)            |  | Other                      | X |
| Leading Researcher (R4)                |  |                            |   |

|                                                              |             |  |    |  |
|--------------------------------------------------------------|-------------|--|----|--|
| Ref. Proyecto / Reference Number                             | 00200300006 |  |    |  |
| Is the job funded through a EU Research Framework Programme? | YES         |  | NO |  |

## OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

| Tipo de contrato/Type of contract |   | Tipo de jornada/Job Status |   | Jornada / Hours Per Week |
|-----------------------------------|---|----------------------------|---|--------------------------|
| Permanente/Permanent              | X | Jornada completa/Full-time | X | 40                       |
| Temporal/Temporal                 |   | Jornada parcial/Part-time  |   |                          |

|                                                             |            |
|-------------------------------------------------------------|------------|
| Fecha prevista de incorporación/Envisaged Job Starting Date | 01/10/2026 |
| Duración del contrato/Duration of the contract              |            |

|                                               |                     |
|-----------------------------------------------|---------------------|
| Plazo de presentación/Application Deadline    | 13/09/2026          |
| Email a remitir candidatura/Application Email | bmartinl@iis-fjd.es |

| Requisitos mínimos                      | Skills/Qualifications        |
|-----------------------------------------|------------------------------|
| Experiencia demostrable                 | demonstrable experience      |
| Idiomas: Inglés                         | English                      |
| Otros requisitos obligatorios           | Other mandatory requirements |
| Requerimientos específicos para valorar | Specific Requirements        |
|                                         |                              |

## OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

### Información adicional/ Additional info

| Beneficios asociados al puesto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Benefits                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Salario: 22.800€ Salario bruto anual</p> <p>El IISFJD ofrece a sus empleados diferentes plataformas y servicios de apoyo a la investigación, así como espacios para impulsar el desarrollo de sus actividades, en un entorno profesional, diverso e inclusivo.</p> <p>El IISFJD tiene implantadas iniciativas y herramientas destinadas a la promoción y desarrollo de sus profesionales, independientemente de su edad, discapacidad, género, nacionalidad, raza, religión u orientación sexual</p> <p>El IISFJD dispone de medidas encaminadas a la conciliación entre la vida familiar y la profesional, y la posibilidad de un horario flexible de trabajo.</p> | <p>Salary: 22.800€ gross per year.</p> <p>The IIS-FJD offers its employees different platforms and research support services, as well as spaces to promote the development of their activities, in a professional diverse and inclusive environment.</p> <p>The IIS-FJD has implemented initiatives and tools aimed at promoting and developing its professionals, regardless of their age, disability, gender, nationality, race, religion or sexual orientation.</p> <p>The IIS-FJD has measures aimed at reconciling and professional life, and the possibility of a flexible work schedule.</p> |
| Criterios de valoración                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Elegibility criteria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Interesados mandar CV a <a href="mailto:bmartinl@iis-fjd.es">bmartinl@iis-fjd.es</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sent CV to <a href="mailto:bmartinl@iis-fjd.es">bmartinl@iis-fjd.es</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Proceso de selección                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Seleccction process                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>El proceso de selección tendrá las siguientes fases:</p> <p>1º. Selección de admitidos, según cumplimiento de requisitos mínimos exigibles.</p> <p>2º. Valoración de candidatos admitidos, según requisitos específicos valorables por una Comisión de Selección, presidida por el responsable científico del proyecto/grupo.</p> <p>3º Podrá realizarse entrevista a los candidatos con la mejor evaluación de mérito.</p> <p>4º Selección del candidato.</p>                                                                                                                                                                                                      | <p>The selection process will have the following phases:</p> <p>1<sup>st</sup> Selection of admitted, according to compliance with minimum requirements. 2<sup>nd</sup>. Evaluation of admitted candidates, according to specific requirements valued by a Selection Commission, chaired by the scientific manager of the project/group.</p> <p>3<sup>rd</sup>. The candidates with the best evaluation of merit may be interviewed.</p> <p>4<sup>th</sup>. Candidate Selection.</p>                                                                                                                |

| Comisión de Selección                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Selection Committee                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Indicar la composición de la Comisión de Selección.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presidencia. IP/ Responsable del Servicio. Angela Lamarca</li> <li>Vocal: Miembro designado por parte del IP independiente de su grupo de investigación. Alberto Montero</li> <li>Secretaría: Miembro del Área de Gestión de la investigación del IIS-FJD. Iris Cañamares</li> </ul> | <p>Indicate the composition of the Selection Committee.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Chairmanship. PI/ Head of the Service. Angela Lamarca</li> <li>Member: Member to be appointed by the PI independent of his research group. Alberto Montero</li> <li>Secretary: Member of the IIS-FJD Research Management Area Iris Cañamares</li> </ul> |

| Comentarios adicionales | Additional comments |
|-------------------------|---------------------|
|                         |                     |

| Información adicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Additional information                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>La contratación del personal investigador y técnico realizada por parte del IIS-FJD sigue los principios de la política OTM-R establecida en la Carta Europea del Investigador: Contratación transparente, abierta y basada en méritos. (Disponible en: <a href="https://www.fjd.es/iis-fjd/es/estrategia-hrs4r">https://www.fjd.es/iis-fjd/es/estrategia-hrs4r</a>)</p> | <p>The recruitment of research and technical staff by the IIS-FJD follows the principles of the OTM-R policy set out in the European Charter for Researchers: Transparent, open and merit-based recruitment. (Available at: <a href="https://www.fjd.es/iis-fjd/es/estrategia-hrs4r">https://www.fjd.es/iis-fjd/es/estrategia-hrs4r</a> ).</p> |